

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ
им.Л.Я.Флорентьева
от 25 июня 2026 г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ФГБОУ ВО Нижегородский
ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева и обучающимися по дополнительным
образовательным программам

Нижний Новгород, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева и обучающимися по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) регламентирует осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действ. ред.); Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (действ. ред.); Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"; Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Устав ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева..

1.3. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. **документ о квалификации** - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.3. **документ об обучении** - документ, выдаваемый лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы;

2.4. **документ об образовании и о квалификации** - документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

2.5. **дополнительная профессиональная программа** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

2.6. **дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.7. **дополнительное профессиональное образование** - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.8. **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.10. качество образования (результатов обучения) - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

2.11. направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.12. номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

2.13. образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.14. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.15. обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.16. программа повышения квалификации - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.17. программа профессиональной переподготовки - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.18. профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

2.19. результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

2.20. слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

2.21. электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.28. В Положении применяются сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ДОП – дополнительная образовательная программа;

специалист по УМР – специалист по учебно-методической работе

3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы регламентирует документ «Правила приема граждан в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева на обучение по дополнительным образовательным программам».

Обучение по дополнительной образовательной программе в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и (или) издание приказа ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности) о приеме лица на обучение.

3.3. Слушателями ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности).

3.4. Права и обязанности слушателя:

Слушатель вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.
- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») в пределах обучения по ДОП.

Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева о причинах отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и(или) системы видеоконференцсвязи; не передавать третьим лицам свои учетные данные, с помощью которых третье лицо может получить доступ к системе дистанционного обучения ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева;
- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в пределах обучения по ДОП.

3.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе проректора по учебной работе и цифровой трансформации о приеме лица на обучение.

3.6. За неисполнение или нарушение устава ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями дополнительного образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя или физического лица, или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности) на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева изменяются с даты издания приказа ректора или

проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности) или с иной указанной в нем даты.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия слушателя на занятиях и (или) невозможности выполнения требований учебного плана дополнительной образовательной программы в следующих случаях:

- в связи с производственной необходимостью;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- иным обстоятельствам (в случае призыва на военную службу, в связи со стихийным бедствием и др.).

5.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который(ые) обязан(ы) указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности), направляя слушателя в академический отпуск.

5.4. Академический отпуск предоставляется слушателю в связи с невозможностью освоения им дополнительной профессиональной программы в случаях, указанных в п. 5.1.

5.5. Документами, подтверждающими основания для получения академического отпуска, являются: письмо юридического лица, справка или выписка из приказа предприятия, заключение врачебной комиссии, повестка военного комиссариата, документы о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах и т.п.

Слушатель, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом, представляет письмо юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на предоставлении этому слушателю академического отпуска.

5.6. Академический отпуск предоставляется слушателю на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев.

5.7. Личное заявление слушателя и прилагаемые к нему документы слушатель представляет в управление образовательных программ.

5.8. Решение о предоставлении академического отпуска слушателю принимается проректором по учебной работе и цифровой трансформации в десятидневный срок со дня получения заявления слушателя.

5.9. Предоставление академического отпуска и возвращение из него оформляются приказами ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности), на основании личных заявлений слушателя.

5.10. В приказе ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева о возвращении слушателя из академического отпуска при необходимости указываются сроки ликвидации им академических задолженностей или утверждается индивидуальный учебный график.

5.11. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 14 календарных дней слушатель отчисляется из ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева.

5.12. Во время академического отпуска плата за обучение со слушателя не взимается.

Слушателям, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева:

- 1) в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения) по дополнительной образовательной программе;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму на имя ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности), в бумажной форме);

2) по инициативе ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в ФГОУ ВО Нижегородский ГАТУ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева;
- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева и Правил проживания в общежитиях ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий передачи слушателем третьим лицам своих учетных данных, с помощью которых третье лицо получило доступ к системе дистанционного обучения ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева;

- при невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 14 календарных дней.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева, в том числе в случае ликвидации ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности), об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности) об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева, прекращаются с даты его отчисления из ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева в пятидневный срок после издания приказа ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности), об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении или справку о периоде обучения установленного образца.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева
(протокол №___ от 25 июня 2026 г.).*