

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ

им.Л.Я.Флорентьева

от 25 июня 2026 г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по дополнительным образовательным программам
в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева

Нижний Новгород, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) регламентирует осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева им.Л.Я.Флорентьева.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действ. ред.); Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (действ. ред.); Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"; Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Устав ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева.

1.3. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. **документ о квалификации** - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.3. **документ об обучении** - документ, выдаваемый лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы;

2.4. **документ об образовании и о квалификации** - документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

2.5. **дополнительная профессиональная программа** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

2.6. **дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.7. **дополнительное профессиональное образование** - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.8. индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.10. качество образования (результатов обучения) - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

2.11. направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.12. номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

2.13. образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.14. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.15. обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.16. программа повышения квалификации - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.17. программа профессиональной переподготовки - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.18. результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

2.19. слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

2.20. электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.21. В Положении применяются сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ДОП – дополнительная образовательная программа;

специалист по УМР – специалист по учебно-методической работе

3. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Перевод слушателей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в другую образовательную организацию в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева не предусмотрен.

3.2. Возможен перевод в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева с одной дополнительной образовательной программы на другую по заявлению слушателя.

4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ, ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ

4.1. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных разделов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, открытым онлайн-курсам при условии соответствия содержания этих учебных разделов, дисциплин (модулей), курсов целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

4.2. Перезачёт – признание результатов промежуточной аттестации, полученных слушателем по отдельным разделам, дисциплинам (модулям), курсам, изученным при получении им предыдущего профессионального образования, открытым онлайн-курсам, а также их перенос в документы, предусмотренные в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева, для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения слушателя.

4.3. Переаттестация – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по отдельным разделам, дисциплинам (модулям), курсам, изученным им при получении предыдущего профессионального образования и открытых онлайн-курсов.

4.4. Перечень разделов, дисциплин (модулей), онлайн-курсов для перезачета определяются по заявлению слушателя. Зачет осуществляется на

основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: а) документа об образовании и о квалификации, в том числе об образовании и о квалификации, полученных в иностранном государстве; б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

4.5. Решение о перезачете или переаттестации разделов, дисциплин (модулей), онлайн-курсов оформляются протоколами, которые подписываются руководителем программы, специалистом по УМР, проректором, курирующим образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности).

4.6. Результаты перезачета и (или) переаттестации согласно протоколу, вносятся в учебную карточку слушателя.

4.7. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке перезачтенные и (или) переаттестованные разделы, дисциплины (модули), онлайн-курсы вносятся в приложение к диплому.

4.8. Полностью перезачёту подлежат результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), если наименование раздела, дисциплины (модуля), онлайн-курса совпадает или отличается незначительно (расхождение в трудоемкости составляет не более 10%) и вид промежуточной аттестации совпадает. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

4.9. При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю) (экзамен вместо зачета или наоборот) и несовпадении наименования дисциплины (модуля) и трудоемкости (расхождение более 10%) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «зачтено» или по решению руководителя программы может быть проведена переаттестация.

4.10. Переаттестации подлежат результаты обучения по родственным дисциплинам (модулям). Родственность разделов, дисциплин (модулей), онлайн-курсов определяется руководителем программы.

4.11. В ходе переаттестации проводится проверка результатов обучения по указанным дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочей программой данной дисциплины (модуля).

4.12. Перед переаттестацией слушателю предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю).

4.13. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль), результат оформляется в направлении на промежуточную аттестацию. Направления на промежуточную аттестацию подшиваются к соответствующим ведомостям промежуточной аттестации.

4.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева отказывает слушателю в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется слушателю.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Отчисление слушателя из ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева осуществляется:

1) в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения) по дополнительной образовательной программе;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений и отчисление слушателя могут осуществляться в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму на имя ректора или приказа ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности), в бумажной форме);

2) по инициативе ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева и Правил внутреннего распорядка проживания в общежитиях ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий передачи слушателем третьим лицам своих учетных данных, с помощью которых третье лицо получило доступ к системе дистанционного обучения ФБОУ ВО Нижегородский ГАТУ;

- при невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 14 календарных дней.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева, в том числе в случае ликвидации ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева.

5.3. Приказ ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности), об отчисления слушателя является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа проректора по учебной работе и цифровой трансформации и в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

5.5. Слушатель, отчисленный из ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет

после отчисления при условии наличия в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

5.6. Порядок и условия восстановления в ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева, определяются приказом ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность (при наличии соответствующей доверенности).

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им.Л.Я.Флорентьева
(протокол №___ от 25 июня 2026 г.).*