

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Нижегородская

ГСХА



С.В. Ясников С.В. Ясников

«*25*» *сентября* 2020 года

ПОРЯДОК

зачета ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Нижний Новгород, 2020 год

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369;
- Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309;
- Действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденным приказом Минсельхоза РФ № 44-у от 05.04.2015 г.

1.2. Настоящий документ определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам для лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, Академия) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Требования данного Порядка распространяются на структурные подразделения ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, участвующие в организации и реализации образовательной деятельности и обучающихся по образовательным программам высшего образования

1.4. Обучающиеся в Академии по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в Академию (далее – зачет результатов обучения);

1.6. Зачёт результатов обучения, согласно требованиям настоящего Порядка, осуществляется в следующих случаях:

- при одновременном освоении обучающимся нескольких образовательных программ;

- при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях по собственной инициативе обучающегося, за исключением освоения образовательной программы, реализуемой в сетевой форме;

- при получении второго профессионального образования (и последующих);

- при выходе обучающегося из академического отпуска в случае, когда образовательная программа, на которую был зачислен обучающийся, на момент его выхода из академического отпуска не реализуется на данном курсе.

1.7. Обучающимся в Академии по программам высшего образования могут быть зачтены в порядке, определяемом настоящим документом, независимо от формы обучения, результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по уже освоенным (осваиваемым) ими ранее образовательным программам (или их части):

- высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- среднего профессионального образования;

- дополнительного профессионального образования.

1.8. При зачете результатов полученных при освоении программ разного уровня и направленности, учитывая преемственность образовательных программ, следует применять следующие правила:

- результаты обучения по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) могут быть зачтены по программам бакалавриата и специалитета;

- результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- результаты обучения, полученные при обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), могут быть зачтены при обучении на аналогичных по уровню образовательных программах вне зависимости от направлений подготовки и специальностей.

1.9. Освоение обучающимся дисциплин (модулей), курсов, практик в сторонней организации одновременно с обучением в Академии не дает ему право пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

1.10. Обучающийся освобождается от повторного освоения дисциплин (модулей) и/или практик, результаты освоения которых были зачтены в порядке, определяемом настоящим документом, и может не посещать учебные занятия по этим дисциплинам (модулям) и/или практики, не проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по ним.

1.11. Обучающийся может отказаться от зачета в порядке, определяемом настоящим документом, результатов освоения дисциплин (модулей) и/или практик, освоенных в сторонней организации или в Академии. В этом случае обучающийся должен посещать соответствующие учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю), пройти соответствующие практики.

1.12. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией факультета, на котором обучается подавший заявление обучающийся.

1.13. Итоги зачета результатов обучения оформляются сотрудниками деканата факультета (отдела аспирантуры) в документах по учету результатов освоения образовательной программы с указанием перечня и объема зачтенных дисциплин (модулей), практик с оценкой в соответствии с формой промежуточной аттестации,

установленной действующим учебным планом Академии по соответствующей образовательной программе.

1.14. При оформлении документа об образовании зачетные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому наряду с другими дисциплинами (модулями), практиками, освоенными обучающимся в рамках образовательной программы.

1.15. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или при отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов освоенного обучения.

2. Порядок подачи обучающимся заявления

2.1. Для зачета результатов обучения обучающийся подает в деканат факультета (отдел аспирантуры) заявление о зачете результатов обучения по форме (Приложение 1).

2.2. Заявление о зачете результатов обучения подается обучающимся не менее чем за 1 месяц до начала очередного периода промежуточной аттестации согласно действующему учебному плану. Все процедуры зачета результатов обучения должны быть завершены до начала очередного периода промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Заявление может быть подписано собственноручно обучающимся или с помощью электронной подписи.

2.4. Заявление может быть предоставлено в деканат факультета (отдел аспирантуры) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») в форме электронного документа с электронной подписью или в форме электронного образа заявления на бумажном носителе, созданного преобразованием бумажного документа путем сканирования или фотографирования. Заявление в форме электронного документа (или электронного образа) подается в деканат через личный кабинет обучающегося или посредством электронной почты.

2.5. К заявлению обучающимся прилагается подтверждающий документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью организации, в которой пройдено обучение, содержащий следующую информацию:

- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- год (годы) изучения;
- объем (зачетных единиц и/или часов) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в учебном плане организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- форма (формы) промежуточного контроля по этим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в соответствии с учебным планом организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- оценки (отметки) по результатам промежуточного контроля по этим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.6. Право на зачет результатов обучения дает обучение и соответствующие документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. К подтверждающим документам относятся:

- документы об образовании и/или о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и/или иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Документы об образовании и (или) о квалификации иностранных государств предоставляются без проведения дополнительных процедур, если они:

- попадают под действие международных договоров о взаимном признании;
- получены в иностранных образовательных организациях, для которых Правительством Российской Федерации установлено соответствие получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации;
- имеют свидетельство о признании, выданное Рособрнадзором.

2.7. Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п.2.6, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями.

2.8. В качестве подтверждающего документа к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- сертификат о прохождении учебного курса;
- копия электронного сертификата о прохождении учебного онлайн-курса, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, в которой пройдено обучение, или заверенная нотариально.

В случае, если обучающийся претендует на зачет результатов ранее полученного обучения в Академия по образовательной программе, по которой обучение еще не было завершено, результаты могут подтверждаться следующими документами:

- зачетная книжка;
- ведомости;
- учебная карточка.

По инициативе обучающегося могут быть представлены дополнительные документы.

2.9. Аттестационная комиссия факультета в срок до 5 рабочих дней рассматривает заявление обучающегося и подтверждающие документы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.10. По результатам рассмотрения заявления обучающегося принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом решения аттестационной комиссии по форме (Приложение 2):

- а) произвести зачет результатов обучения;
- б) начать процедуру оценивания (переаттестации) результатов обучения;
- в) отказать в зачете результатов освоения заявленной учебной дисциплины (модуля), практики, так как предъявленные документы и/или указанные в заявлении результаты обучения не соответствуют требованиям настоящего порядка.

2.11. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней

направляется обучающемуся. Аттестационная комиссия факультета информирует обучающего в письменной форме под роспись об отказе в процедуре зачета результатов обучения и возвращает представленные документы. Если заявление и подтверждающие документы были представлены обучающимся посредством сети «Интернет», то решение аттестационной комиссии об отказе доводится до обучающегося через сеть «Интернет» путем размещения решения в форме электронного документа (электронного образа документа) в ЭИОС Академии или посредством электронной почты, с которой поступило заявление обучающегося.

3. Порядок определения соответствия результатов обучения

3.1. Решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией отдельно по каждому из указанных в заявлении обучающегося учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Аттестационная комиссия факультета в течение 14 календарных дней после установления соответствия подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка (п. 2.9) определяет соответствие результатов пройденного обучения и требований образовательной программы Академии и оформляет протокол решения аттестационной комиссии.

3.3. Протокол решения аттестационной комиссии по форме (Приложение 2) хранится в личном деле обучающегося.

3.4. Зачет результатов обучения осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в подтверждающих документах могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающими соответствующее наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане Академии;

- объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов (объем пройденного обучения совпадает не менее чем на 80 процентов);

- допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов (в соответствии с пунктом 1.8. Положения);

- в зачет результатов обучения могут включаться курсовые работы (проекты), если они выполнены по тем же дисциплинам, которые были ранее освоены обучающимися и для которых выполнение и защита курсовых работ (проектов) предусмотрено по осваиваемому учебному плану в Академии;

- зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации);

- форма аттестации по ранее освоенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам должна совпадать с предусмотренной формой аттестации в учебном плане Академии. В случае, если форма промежуточной аттестации по освоенным ранее учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам

являлся экзамен, а при продолжении обучения в Академии в учебном плане по перезачитываемым дисциплинам (модулям), практикам указан зачет, дисциплина (модуль), практика могут быть перезачтены. Если в учебном плане Академии по перезачитываемым дисциплинам (модулям), практикам указан экзамен, а по ранее освоенным – зачет, дисциплина (модуль), практика могут быть перезачтены, по желанию обучающегося, с результатом «удовлетворительно».

3.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и приложенной ему аттестационной ведомости (Приложение 3) специалист (диспетчер) деканата факультета (отдела аспирантуры) вносит результаты перезачета в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

3.6. На основании аттестационной ведомости деканат факультета составляет индивидуальный план обучения, который утверждается деканом.

3.7. Заявление о зачете результатов обучения, аттестационная ведомость и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

4. Оценивание результатов обучения

4.1. Под оцениванием результатов обучения (переаттестацией) понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по ранее изученным дисциплинам (модулям) и практикам, пройденных, т.е. установления соответствия дисциплин и полученных компетенций.

4.1. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных обучающимся документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы:

4.2. Оценивание результатов обучения (переаттестация) проводится в следующих случаях:

- когда подтверждающие документы свидетельствуют о получении обучающимся данных результатов за пять и более лет до процедуры зачета результатов обучения;
- при желании обучающегося, указанном в заявлении, повысить результаты пройденного обучения.
- при представлении обучающимся документов, указанными в п. 2.7. Порядка;
- совпадение содержания и объема часов изученных ранее дисциплин (модулей) и практик составляет от 60 % до 80 %.
- иных случаях, когда не возможно выполнение п.3.4. Порядка.

4.3. Специалистом (диспетчером) деканата факультета составляется аттестационная ведомость (Приложение 3), где отмечаются дисциплины, подлежащие оцениванию. Результаты оценивания вносятся в аттестационную ведомость на основании экзаменационных листов. На основании аттестационной ведомости, деканатом совместно с профильными кафедрами составляется индивидуальный график оценивания (переаттестации) (Приложение 4) из расчета на более одной дисциплины (модуля) / практики в день.

Решение аттестационной комиссии об оценивании (переаттестации) оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 5).

4.4. Перед оцениванием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой и фондом оценочных средств дисциплины (модуля), практики.

4.5. Оценивание проводит преподаватель, ведущий указанную дисциплину. Результат оценивания заносится преподавателем в зачетную книжку и экзаменационный лист, который обучающийся должен получить на основании протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационной ведомости в деканате и возвратить в деканат

в течение трех дней после оценивания. Специалист (диспетчер) деканата вносит результаты оценивания в аттестационную ведомость и учебную карточку обучающегося.

4.6. Наличие по истечению сроков индивидуального графика неоцененных дисциплин (модулей) / практик приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть сдана в установленные сроки.

4.7. На основании аттестационной ведомости деканат факультета составляет индивидуальный план обучения, который утверждается деканом.

4.8. Заявление о зачете результатов обучения, протокол заседания аттестационной комиссии, аттестационная ведомость, экзаменационные листы и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

*Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
(протокол № ____ от _____ 2020 г.).*

Согласовано:

И.о. проректора по учебно-методической работе

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела
управления по защите ресурсов

Е.В. Медова

С.В. Туманов

Т.Ю. Тараканова

Образец заявления о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Ректору ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Обучающегося _____ факультета
_____ курса группы _____

направления подготовки/ специальности

код/наименование направления подготовки / специальности

Фамилия Имя Отчество

заявление.

Прошу провести мне зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, ранее изученных (пройденных) в _____

(наименование образовательной организации)

и перевести на обучение по индивидуальному учебному плану с «__» _____ 20__ г.
на _____ курсе по _____ форме обучения направления подготовки
(специальности) _____

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Представленные документы:

1. _____
(диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, справка об обучении и т.д.)

серия _____ № _____, выдан «_____» _____ г.
по направлению подготовки / специальности _____

(код, наименование направления подготовки / специальности)

2. _____
(диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, справка об обучении и т.д.)

серия _____ № _____, выдан «_____» _____ г.
по направлению подготовки / специальности _____

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Перечень дисциплин (модулей), практик для зачета результатов обучения:

№ п/п	По учебному плану Академии			По документу о предыдущем образовании		
	Наименование дисциплины (практики)	Объем, з.е./час	Форма контроля	Наименование дисциплины (практики)	Объем, з.е./час	Оценка или отметка о зачете

Дата

Обучающийся

_____ / И.О. Фамилия /
подпись

Согласовано:

Декан

/ наименование факультета /

_____ / И.О. Фамилия
подпись

Форма протокола заседания аттестационной комиссии о зачете результатов обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

ПРОТОКОЛ № _____

от «____» _____ 20____ г.

заседания аттестационной комиссии

факультет _____

Состав комиссии:

(утвержден приказом № _____ от «____» _____ 20____ г.)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка заседания:

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы для обучающегося;

_____ (ФИО)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

на основании _____
(диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, справка об обучении и т.д.)

серия _____ № _____, выдан «____» _____ г.

в _____
(наименование образовательной организации, выдавшей документ о предыдущем образовании)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Постановили:

1. На основании рассмотрения представленных документов, произвести зачет результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по направлению подготовки / специальности _____

(код и наименование направления подготовки / специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость, з.е./час	Форма промежуточной аттестации (из ОП ВО)	Результат (оценка или отметка о зачете)

2. Направить обучающегося на оценивание (переаттестацию) по следующим дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по направлению подготовки / специальности _____

(код и наименование направления подготовки / специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость, з.е./час учебного плана, по которому освоена дисциплина	Трудоемкость, з.е./час действующего учебного плана Академии	Форма промежуточной аттестации (из ОП ВО)	Время и место переаттестации по дисциплине

3. Отказать в зачете результатов обучения по следующим дисциплинам, освоенным в другой образовательной организации и (или) по другой образовательной программе по причине: _____

Председатель аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

Члены аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Ознакомлен:

дата

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

ДАТА _____

Семестр Выберите номер. 20 введите. / 20 введите уч. г.

Факультет Выберите элемент. **Уровень образования** Выберите элемент.

Направление подготовки / специальность введите

Форма обучения Выберите элемент. **Группа** введите **Курс** Выберите номер.

Номер зачетной книжки

№ п/п	Дисциплина (модуль) / практика	Форма контроля	Оценка	
			цифрой	прописью
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Председатель аттестационной комиссии:

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Результаты размещаются в Электронном портфолио обучающего не позднее трех дней с даты контроля
Ведомость хранится в личном деле обучающегося

Приложение 4
Форма индивидуального графика

Индивидуальный график оценивания (переаттестации) результатов ранее полученного обучения для _____
ФИО

обучающегося _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки / специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Преподаватель	Форма промежуточной аттестации	Время и место переаттестации по дисциплине

Председатель аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

Специалист (диспетчер) деканата:

подпись

ФИО

Ознакомлен:

дата

подпись

ФИО

*Форма протокола заседания аттестационной комиссии о оценивании
(переаттестации) результатов обучения учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ*

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20___ г.

заседания аттестационной комиссии

факультет _____

Состав комиссии:

(утвержден приказом № _____ от «___» _____ 20___ г.)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка заседания:

Оценивание (переаттестация) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы для обучающегося;

_____ (ФИО)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

на основании _____
(диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, справка об обучении и т.д.)

серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.

В _____
(наименование образовательной организации, выдавшей документ о предыдущем образовании)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Постановили:

На основании заявления обучающегося, протокола решения аттестационной комиссии № ___ от «___» _____ 20___ г. и итогов оценивания (переаттестации) (аттестационная ведомость № ___ от «___» _____ 20___ г.) зачесть результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по направлению подготовки / специальности _____

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость, з.е./час учебного плана, по которому освоена дисциплина	Трудоемкость, з.е./час действующего учебного плана Академии	Форма промежуточной аттестации (из ОП ВО)	Оценка

Председатель аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

Члены аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Ознакомлен:

дата

подпись

ФИО