



Первый проректор.

профессор по учебно-методической работе

Г.В. Жданкин

декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

протокол № 9 от «26» ноября 2015 г.

Нижний Новгород 2015

1. Общие положения

1.1. Положение об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Утвержденных приказами Министерства образования и науки РФ Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устава академии и иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в академии;

- порядок ускоренного освоения обучающимся основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в академии.

1.3. Ускоренное обучение – процесс освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам аспирантуры, установленным в академии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться для следующих категорий обучающихся в академии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – обучающийся, аспирант):

- имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук;

- имеющих документы утвержденного образца о сдаче кандидатских экзаменов по одной или нескольким дисциплинам;

- завершающих подготовку диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;

- имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

1.5. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана полного срока обучения по соответствующей образовательной программе и включает все виды деятельности, предусмотренные учебным планом направления и профиля подготовки.

1.7. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок перевода обучающихся по программе аспирантуры на ускоренное обучение

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

2.2. Перевод аспиранта с программы аспирантуры с полным сроком обучения на ускоренную программу осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося на имя ректора (Приложения 1,2).

2.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.4. Для утверждения индивидуального учебного плана ускоренного обучения и определения сроков освоения образовательной программы аспирант в качестве приложения к заявлению о переводе на ускоренное обучение представляет документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования или возможность повышения интенсивности освоения программы:

- копию документа об окончании аспирантуры (при наличии);
- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры (при наличии);
- копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- справку об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах (при наличии);
- копию зачётной книжки (при наличии);
- список опубликованных научных работ;
- заключение кафедры о результатах проведенных научных исследованиях;
- иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам.

2.5. Решение о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение в случае зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования, принимается аттестационной комиссией факультета. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора (проректора) академии.

2.6. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета.

2.7. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая в виде собеседования для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации научно-исследовательской деятельности обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой по избранному направлению и профилю обучения.

2.8. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, педагогической практики, научных исследований. Перед переаттестацией на кафедре, проводящей аттестацию, организуются консультации с учетом требований программы аспирантуры.

2.9. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой аспирантуры. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации - зачет.

2.10. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2.11. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик и видов научных исследований, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

2.12. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При этом наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

2.13. Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр с аспирантами устанавливаются отделом аспирантуры и утверждаются проректором по научной и инновационной деятельности.

2.14. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение 3), в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, видов научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом академии по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

2.15. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, результатах научных исследований вносятся в зачетные книжки аспирантов и заверяются печатью академии.

2.16. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану также может реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и более высокий уровень развития.

2.17. Решение о возможности перевода на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы принимается Ученым советом факультета на основании ходатайства научного руководителя и (или) результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций. Аспирант, переводящийся на ускоренное обучение, должен обучаться на «хорошо» и «отлично», не иметь академических задолженностей.

2.18. Перевод аспиранта на ускоренное обучение оформляется приказом ректора (проректора) академии, проект приказа готовит отдел аспирантуры.

3. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

3.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части

требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспиранта.

3.2. Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, выполнение научных исследований и научно-квалификационной работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в академии;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.3. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в академии внутренними нормативными документами.

3.4. Годовой объем образовательной программы при ускоренном обучении, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей), практик и факультативных дисциплин (модулей), устанавливается академией отдельно для каждого учебного года, но не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.5. Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане должно быть идентичным учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

3.6. При обучении в ускоренные сроки используются рабочие программы учебных дисциплин, педагогической, научно-производственной практик и научных исследований, разработанные для реализации программ с полным сроком обучения.

3.7. Трудоемкость образовательной программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин, практик, научных исследований должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки аспирантов.

4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

4.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2. Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения аспирантов осуществляется кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры в соответствии с учебным планом программы аспирантуры с нормативным сроком освоения.

4.3. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.4. Обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

4.5. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровня освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля

успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.7. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке аспиранту выдается экзаменационная (зачетная) ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану» (Приложения 3, 4).

4.8. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.9. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.10. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4.11. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.12. При невыполнении индивидуального учебного плана в ускоренные сроки по представлению кафедры, ответственной за реализацию соответствующей образовательной программы, аспирант может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком обучения по данной образовательной программе, либо быть отчислен из аспирантуры академии.

4.13. Стипендия обучающимся по индивидуальному плану в ускоренные сроки выплачивается в период фактического обучения в аспирантуре в установленном академией порядке.

5. Реализация ускоренного обучения аспирантов, обучающихся на договорной основе

5.1. Аспирант, обучающийся на договорной основе и переходящий на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, заключает с академией дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг в части определения срока и стоимости обучения.

5.2. Стоимость обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров при ускоренном обучении не может быть ниже утвержденной стоимости обучения по данной образовательной программе за полный срок получения образования, за исключением случаев, когда индивидуальный план ускоренного обучения предполагает перезачет дисциплин и результатов научных исследований, выполненной до поступления на программу подготовки научно-педагогических кадров.

5.4. Окончательная полная стоимость обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров при ускоренном обучении и стоимость года обучения устанавливается на основании решения аттестационной комиссии (Ученым советом) факультета, объема выполненных практик и объема выполненной научно-исследовательской работы.

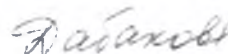
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор, проректор по УМР



Г.В. Жданкин

Проректор по научной и инновационной работе



Е.В. Дабахова

Ведущий юрисконсульт



А.А. Билетников

Зав. аспирантурой



Е.В. Зубова

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
профессору Самоделкину А.Г.
от аспиранта _____ образования
(очного, заочного) _____ факультета
_____ года обучения
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.
Основанием для перевода прошу считать представленные документы (указать необходимое):

Диплом _____
(об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты документа)
(наименование направления и профиля подготовки)

Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме № _____ от _____,
выданное _____
(наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение)

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от _____,
выданная _____
(наименование учебного заведения, выдавшего справку)

Копии необходимых документов прилагаю.

С Положением об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования.

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.

Дата

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Ректору ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
профессору Самodelкинy А.Г.
от аспиранта _____ образования
(очного, заочного)

Направление подготовки

Профиль подготовки

Аспирант

расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ФАКУЛЬТЕТА

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Аспиранту _____

Фамилия, Имя, Отчество

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки

код и наименование направления

профиль _____

наименование профиля

по _____ форме обучения,

форма обучения

на основании: *(нужное подчеркнуть)*

- диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук) серия

№ _____,

- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах. № _____ от _____,

выданного _____

наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение

- справки об обучении или периоде обучения № _____ от _____,

выданной

наименование учебного заведения, выдавшего справку

и проведенного собеседования переаттестовываются следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма	Оценка	Преподаватель	Подпись
		ЗЕТ	час.				

Председатель аттестационной комиссии: _____ (_____)

Члены аттестационной комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)».

Аспирант _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

Экзаменационная ведомость
(по индивидуальному учебному плану)

Аспирант:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____
очная, заочная

Учебный год: 20____ / 20____ Семестр: _____

Направление подготовки: _____
шифр

наименование направления подготовки

Профиль подготовки: _____
наименование профиля подготовки

Дисциплина (модуль): _____

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Трудоёмкость дисциплины (модуля):

З.Е. _____ Всего часов _____

Аудиторных часов _____

Самостоятельная работа _____

Преподаватель, принявший экзамен:

фамилия, имя, отчество, учёная степень

Дата проведения экзамена: _____

Оценка: _____

Подпись преподавателя: _____

Зав. аспирантурой _____
подпись, расшифровка подписи

Зачётная ведомость
(по индивидуальному учебному плану)

Аспирант:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____
очная, заочная

Учебный год: 20____ / 20____ Семестр: _____

Направление подготовки: _____
шифр

наименование направления подготовки

Профиль подготовки: _____
наименование профиля подготовки

Дисциплина (модуль): _____

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Трудоёмкость дисциплины (модуля):

З.Е. _____ Всего часов _____

Аудиторных часов _____

Самостоятельная работа _____

Преподаватель, принявший зачёт:

фамилия, имя, отчество, учёная степень

Дата проведения зачёта: _____

Отметка о получении зачёта: _____

Подпись преподавателя: _____

Зав. аспирантурой _____
подпись, расшифровка подписи