



УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор
А.Г. Самоделкин

«23» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

протокол № 5 от «25» ноября 2015 г.

Нижний Новгород 2015

Настоящее положение об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259 (зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г., регистрационный N 31137);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26 марта 2014 г. № 233 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г., регистрационный № 32118).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

2. Апелляционная комиссия ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - при поступлении в аспирантуру).

3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительных испытаний и (или) с результатами испытаний.

4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА;

- Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА;

- лицензией на образовательную деятельность.

II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора (проректора) создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет председательствующий на заседании апелляционной комиссии.

- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

16. Периодичность заседаний апелляционной комиссии устанавливает председатель апелляционной комиссии.

17. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

IV. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

18. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленных правил проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

19. Право подачи апелляции имеет поступающий, участвовавший во вступительных испытаниях, проводимых ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА.

20. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатом вступительного испытания или о нарушении, по его мнению, установленных правил проведения испытания. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении правил проведения вступительного испытания. В случае оспаривания результатов проведения вступительного экзамена в устно-письменной форме, проходившем в несколько этапов, поступающим в апелляции должно быть указано с результатом по какой части (по каким частям) вступительного испытания он выражает несогласие.

21. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене.

22. От поступающих, удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

23. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

24. Апелляция при несогласии с результатами вступительного испытания подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

25. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

26. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в ответы не допускаются. Дополнительный экзамен для поступающего при рассмотрении апелляции не проводится.

27. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

28. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции. Место проведения апелляций объявляется апелляционной комиссией

дополнительно. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

29. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

30. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения апелляции могут быть продлены председателем апелляционной комиссии с уведомлением об этом поступающего.

31. Заседания проводятся председателем апелляционной комиссии. На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены экзаменационной комиссии. С содержанием апелляции они знакомятся предварительно.

32. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

33. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

34. В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и в протокол приема вступительного испытания.

35. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

36. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

37. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Согласовано:

Первый проректор, проректор
по учебно-методической работе

Проректор по научной и инновационной работе

Ведущий юрисконсульт

Зав. аспирантурой



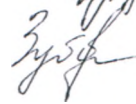
Г.В. Жданкин



Е.В. Дабахова



А.А. Билетников



Е.В. Зубова

Председателю апелляционной комиссии
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
Нижегородская ГСХА

от абитуриента _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном
испытании по _____

В связи с тем, что:

(аргументированное изложение мнения абитуриента об ошибочности выставленных баллов)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Количество баллов _____ поставлено
правильно/неправильно

Подлежит/не подлежит исправлению на _____

(акт № _____ от « _____ » _____ 20 ____)

Председатель апелляционной комиссии _____,

Члены апелляционной комиссии _____ / _____ /,

_____ / _____ /,

_____ / _____ /.

«С количеством баллов согласен/не согласен».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись абитуриента)