



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебно-методической работе

Г.В. Жданкин

декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности аспирантов
ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

протокол № 9 от «26» ноября 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА (далее Положение) регламентирует порядок и формы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практики) аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением «Об организации учебного процесса в аспирантуре ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА по системе зачетных единиц», учебными планами академии по основным образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в системе высшего образования является обязательной компонентой в учебном процессе подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

1.4. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки.

1.5. Руководителем практики аспиранта является должностное лицо организации, на базе которой она проходит.

1.6. ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА (далее – академия) самостоятельно определяет сроки и форму прохождения практики, форму контроля и отчетности по ней.

1.7. Организация практик на всех этапах, в соответствии с установленными целями, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.8. Основной задачей практики является закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современным оборудованием, аппаратурой, производственными и информационными технологиями, а также проявление и развитие творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ, выполнение конкретных индивидуальных заданий.

1.9. Объемы и сроки прохождения практики определяются соответствующими учебными планами образовательной программы аспирантуры.

2. Организация практики

2.1. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в академии, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена академия.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена академия.

В академии предусмотрена как стационарная практика, так и выездная.

2.2. Формы проведения практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.3. Руководителями практики назначаются: от академии научный руководитель аспиранта, от предприятия – из числа работников профильной организации, на базе которой проходит практика. Составляется договор об организации практики обучающихся (Приложение 3).

2.4. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

2.5. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Обязанности руководителей практики

3.1. Руководитель практики от академии:

- составляет план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом (принимает отчет и пишет отзыв о прохождении практики).

3.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. Обязанности аспиранта

4.1. Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой, планом практики и индивидуальными заданиями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики в установленной форме (Приложение 1).

5. Отчетная документация

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается индивидуальный отчет по практике аспиранта, а также отзывы руководителя практики от организации, где она проводилась, и академии (Приложение 2).

5.2. По результатам отчета аспиранту выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане (зачетной книжке) аспиранта.

5.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не получившие зачет о прохождении практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из аспирантуры академии как не выполнившие индивидуальный план работы.

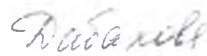
Согласовано:

Первый проректор, проректор
по учебно-методической работе



Г.В. Жданкин

Проректор по научной и инновационной работе



Е.В. Дабахова

Ведущий юрисконсульт



А.А. Билетников

Зав. аспирантурой



Е.В. Зубова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ОТЧЕТ АСПИРАНТА
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

_____ Ф.И.О.
_____ аспиранта

направление (профиль) _____

структурное подразделение (место практики)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, степень)

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Рекомендации:

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Кафедра _____

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направление подготовки (профиль) _____

год обучения _____

6

ДОГОВОР

г. Н. Новгород

от «___» _____ 20__ г

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» в лице _____

действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О.) Устава академии, с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации) в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ с другой стороны, на основании Положения о порядке проведения практики обучающихся образовательных учреждений высшего образования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

РАЗДЕЛ I

1. _____ (наименование предприятия, учреждения, организации) обязуется предоставить ФГБОУ ВО Нижегородской ГСХА в срок с _____ по _____, _____ мест(о) для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося _____

(ФИО, № группы, факультет)

2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а именно:

а) выделить штатные должности, рабочие места и обеспечить работой, которая бы соответствовала программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

б) обеспечить обучающихся, проходящих практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, квалифицированным руководством со стороны специалистов предприятия (учреждения, организации) _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

в) не допускать использование обучающихся, проходящих научно-производственную практику, на работах, не предусмотренных программой данного вида практики.

3. Обеспечить условия безопасной работы на каждом рабочем месте, инструктировать о действующих правилах и нормах по технике безопасности рабочего места. Обеспечить спецодеждой по установленным нормативам. При несчастном случае срочно сообщить в академию по тел. 462-74-46, 462-65-08 и вызвать комиссию по расследованию происшествия.

Принять необходимые меры по оказанию медицинской помощи пострадавшему. В случае смертельного исхода сообщить в следственные органы.

4. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от предприятия (учреждения, организации) обязан следить за качеством работы практикантов и по окончании практики дать производственную характеристику, которая подписывается руководителем предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

РАЗДЕЛ II

Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия со своей стороны обязуется:

1. Направить на предприятие (в учреждение, организацию) обучающихся, проходящих практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в сроки, предусмотренные в разделе I настоящего договора.
2. Обеспечить обучающихся, проходящих практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) программой практики.
3. Периодически направлять на место практики своего представителя, ответственного за организацию и проведение практики обучающихся.

Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в делах академии, а другой в делах предприятия (учреждения, организации).

Все вопросы по данному договору решаются в установленном законом порядке.

Юридические адреса сторон:

Академия – г. Н. Новгород, 603107, пр–т Гагарина, д.97, тел. 462-78-17, 462-65-08
ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Предприятие (учреждение, организация) _____

(адрес, контактный телефон)

Ректор (проректор) _____

М. П.

Руководитель предприятия _____

М. П.