Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
_____А.Г. Самоделкин
«22» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации - научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Нижний Новгород, 2018 г.

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - академия, образовательные программы), государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014 г.);

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2016 № 1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. N 112»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.06.2017 г. № 05-6777 «О заполнении дипломов об окончании аспирантуры (адъюнктуры)»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2017 № ЛО-98/05 «Об изменениях нормативного правового регулирования заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации»;

- Уставом академии;

- иными локальными нормативными актами академии.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется академией.

5. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Объем, структура и сроки проведения государственной итоговой аттестации

9. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и сроки проведения устанавливаются академией в соответствии с настоящим Положением, требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки, учебным планом и Программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы.

10. Государственная итоговая аттестация аспирантов в академии проводится в форме:

- государственного экзамена;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

11. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

12. Научно-квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Требования к научно-квалификационной работе определяются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, а также основными профессиональными образовательными программами по соответствующим направлениям подготовки.

13. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки устанавливаются в соответствии с Положением о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, а также с программой государственной итоговой аттестации и фондом оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

15. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е.

16. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

18. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

19. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с Положением о присуждении учёных степеней.

20. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в академии не предусмотрено.

III. Порядок создания и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

21. Для проведения государственной итоговой аттестации в академии создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

22. Комиссии создаются по каждой образовательной программе, либо по ряду образовательных программ (как правило, двум) в рамках одного направления подготовки.

23. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению академии.

24. Академия утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

25. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в академии, и соответствующих следующим требованиям:

- имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Председателем апелляционной комиссии является ректор академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором) - на основании распорядительного акта организации. В случае, если ректор академии входит в государственную экзаменационную комиссию, председателем апелляционной комиссии является первый проректор, проректор по учебно-методической работе.

26. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

27. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных

республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

28. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

29. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

30. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 1-4).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

31. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

32. Государственный экзамен проводится по утвержденной академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом за 5-7 дней проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

В перечень вопросов государственного экзамена включены вопросы по специальной дисциплине, дисциплинам по выбору и дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».

Государственный экзамен проводится устно, после письменной подготовки. Продолжительность письменной подготовки не может превышать двух часов (120 минут) без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа аспиранта передаются Председателю экзаменационной комиссии. Устный ответ не может превышать 30 минут.

33. К представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие рукопись научно-квалификационной работы.

Кафедра, на которой осуществлялась подготовка научного доклада, полностью отвечает за качество представленного материала. В связи с этим не менее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации проводит предварительное заслушивание результатов научных исследований и дает по ним заключение, в котором отражает личное участие автора в получении результатов, изложенных в научном докладе, степень их достоверности, новизну и практическую значимость, ценность научной работы, ее соответствие направленности (профилю) программы. Заключение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, передается в отдел аспирантуры и является основанием допуска или не допуска научного доклада к его представлению на государственной итоговой аттестации.

На представленную научно-квалификационную работу должен быть получен отзыв научного руководителя и одна, как правило, внутренняя рецензия (Приложения 5, 6). В качестве рецензента может выступать ведущий преподаватель академии, имеющий научную степень, и осуществляющий научную деятельность в области направления подготовки аспиранта. Рецензента назначает заведующий выпускающей кафедрой по представлению научного руководителя аспиранта. Рецензент обязан ознакомиться с полным текстом рукописи научно-квалификационной работы не менее чем за неделю до защиты. Не позднее трех дней до представления научного доклада рецензент предоставляет аспиранту развернутый письменный отзыв (рецензию), в котором всесторонне характеризует научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части отзыва рецензент выставляет оценку по пятибалльной системе и рекомендует (не рекомендует) научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) к защите.

34. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе

академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается академией.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

35. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания академия утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

36. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

37. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно» или не явившийся по неуважительной причине, не допускается к следующему аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

38. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 37 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

39. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

IV. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

41. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

42. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

43. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) не более чем на 15 минут.

44. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

45. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

47. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

48. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (Приложения 7, 8).

49. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

50. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

51. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

52. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

53. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

54. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

55. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. Подготовка итоговых документов

56. Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает подписание всех необходимых документов по результатам ее работы. Протоколы и зачетные книжки обучающихся подписывают: председатель, секретарь и все члены государственной экзаменационной комиссии.

57. Председатель совместно с секретарем оформляют отчет председателя по результатам проведения государственной итоговой аттестации в трех экземплярах (Приложение 9).

58. В трехдневный срок после даты последнего государственного аттестационного испытания на основе протоколов комиссий заведующий аспирантурой готовит приказ об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче аспирантам диплома об окончании аспирантуры.

59. Оформлением и выдачей диплома об окончании аспирантуры занимается отдел аспирантуры. Срок выдачи диплома отсчитывается от даты завершения государственной итоговой аттестации:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

60. Аспирантам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с окончанием обучения. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на каникулы, происходит на следующий день после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и завершением обучения по программе аспирантуры.

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

протокол № 7 от «20» декабря 2018 г.

Приложение 1.

Протокол № ____ от «_____»_____20_____г.
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по приему государственного экзамена
Направление подготовки *XX.XX.XX Наименование направления*
(направленность (профиль) программы *Наименование направленности*)

Присутствовали:
Председатель _____
Члены _____
_____
_____
_____

Экзаменуется аспирант(ка)
_____
(Фамилия. Имя. Отчество)
Курс _____. форма обучения _____
(очная. заочная)
1. Билет № _____. Вопросы билета:
1.1 _____
_____
_____
1.2 _____
_____
_____
1.3 _____
_____
_____

Общая характеристика ответов и уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:_____
_____
_____
(оценка сформированности компетенций)
Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта: _____
_____
_____
2. Решение государственной экзаменационной комиссии:
2.1. Признать. что аспирант(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой
_____
Председатель ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2.

Протокол №____ от «_____» _____20___г.
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по представлению научного доклада (НД) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
Направление подготовки *XX.XX.XX Наименование направления*
(направленность (профиль) программы *Наименование направленности*)

Присутствовали:
Председатель _____
Члены: _____
_____
_____

Работа выполнена аспирантом(кой)
_____
(Фамилия. Имя. Отчество)

по теме _____
_____
_____

под руководством _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

1. В ГЭК представлены материалы:_____
(НД, отзыв руководителя, рецензии и др.)
_____

2. Вопросы к аспиранту(ке):
2.1 _____
2.2 _____
2.3 _____

Общая характеристика ответов и уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:_____
_____
_____
(оценка сформированности компетенций)

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта: _____
_____
_____

3. Решение ГЭК:
Признать, что аспирант(ка) представил(а) НД на оценку _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 3.

Протокол №____ от «___» _____20___г.
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по государственной итоговой аттестации (ГИА)

Направление подготовки *XX.XX.XX Наименование направления*
(направленность (профиль) программы *Наименование направленности*)

Присутствовали:
Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____
_____
_____
_____

Рассмотрены результаты государственных итоговых аттестационных испытаний аспиранта(ки)_____.
(Фамилия Имя Отчество)

Государственный экзамен сдан на оценку_____
_____

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта(ки) на тему _____
_____
_____
_____

представлен на оценку_____

Решили:

1. Признать, что аспирант(ка) _____
(Фамилия И.О.)
успешно прошел(а) государственную итоговую аттестацию.

2. Присвоить _____
(Фамилия Имя Отчество)

квалификацию _____Исследователь. Преподаватель-исследователь_____

по направлению подготовки _____
_____

3.Выдать диплом: _____об окончании аспирантуры_____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 4.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии

«____» _____20____ г.

По направлению _____

Присутствовали:

Председатель АК_____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены АК _____

_____

_____

_____

(фамилии, инициалы, должности)

В АК представлены следующие материалы:_____

_____

Слушали:

1. Апелляционное заявление аспиранта(ки) _____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

о нарушениях установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания / о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена/научного доклада (*нужное подчеркнуть*).

2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.

Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить.
- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведенной государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена/научного доклада аннулировать (*нужное подчеркнуть*).

Аспиранту _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена/научного доклада в дополнительные сроки/ выставить иной результат (_____) (*нужное подчеркнуть*).

(новая оценка)

Председатель АК _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член АК _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член АК _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член АК _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Аспирант _____ _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(дата)*

Приложение 5.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____
Направление_____
Направленность (профиль) _____
Выпускающая кафедра _____

ОТЗЫВ

на научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему:

_____
_____
_____

обучающегося _____ курса, _____ группы _____ формы обучения

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель научно-квалификационной работы (диссертации):

_____
_____
Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
……
Выводы _____
_____
_____
_____
_____

_____
(подпись)

«_____»_____20____г.

Приложение 6.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____
Направление_____
Направленность (профиль) _____

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему:

_____
_____
_____обу
чающегося _____ курса, _____ группы _____ формы обучения
_____
Ф.И.О.

Рецензент: _____
_____Ф.
И.О., должность, ученая степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
……..

Выводы:_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка рецензента _____
_____
_____

_____
(подпись) «_____»_____20____г.

Приложение 7.

Председателю Апелляционной комиссии

_____

Фамилия И.О.

От аспиранта _____

_____

_____

фамилия, имя, отчество полностью

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушениях установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушениях установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации в форме_____

_____

(государственного экзамена/научного доклада)

по направлению подготовки_____

_____

(код, наименование)

Проводимого «_____» _____ 20____г.

Содержание претензии:_____

_____

_____

_____

Указанные факты существенно затруднили для меня прохождение государственного итогового аттестационного испытания, что могло привести к необъективной оценке.

Дата Подпись

Приложение 8.

Председателю Апелляционной комиссии

_____

Фамилия И.О.

От аспиранта _____

_____

_____

фамилия, имя, отчество полностью

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания в форме_____

_____

(государственного экзамена/научного доклада)

по направлению подготовки_____

_____

(код, наименование)

Проводимого «_____» _____ 20____г.

Содержание претензии:_____

_____

_____

_____

_____

Дата Подпись

Приложение 9.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки

_____
(код и наименование направления подготовки)
в 20____ году

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Утверждено и рассмотрено на Ученом совете

ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА «_____» _____20____ г.

Протокол № ____, ученый секретарь _____

Нижний Новгород, 20___г.

Содержание

Стр.

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии……
2. Перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию……
3. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся к решению профессиональных задач. Выводы о формировании компетенций обучающихся……
4. Анализ тематики и результатов представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)……
5. Сильные и слабые стороны подготовки обучающихся……
6. Выводы и предложения по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников……
Заключение ……
Приложения ……

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Научная квалификация членов ГЭК по направлению подготовки
00.00.00 Направление подготовки

Научная квалификация	Председатель ГЭК	Направленность (профиль) программы
		члены ГЭК без председателей
Общее количество		
В том числе:		
Академики, чл. корр. РАН		
Профессора, доктора наук		
Профессора, кандидаты наук		
Доценты, канд. наук, ст. научн. сотрудники		
Асс., ст. преп., мл. научные сотрудники		
Работники профильных организаций, канд. наук		
Работники профильных организаций без степени и звания		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Данные об аттестационных испытаниях выпускников
по направлению подготовки *00.00.00 Направление подготовки*
Направленность (профиль) программы _____

№ пп	Показатель	Всего	Форма обучения		
			очная	заочная	экстернат
1.	Обучается аспирантов на последнем курсе				
2.	Допущено к сдаче ГЭК последнего курса				
3.	Допущено к сдаче ГЭК выпускников предыдущих лет				
4.	Допущено к защите научных докладов				
5.	Количество выпускников предыдущих лет, допущенных к защите				
6.	Выдано дипломов, всего:				
	в том числе аспирантам последнего курса				
	выпускникам пред. лет				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Результаты государственной аттестации выпускников
по направлению подготовки *00.00.00 Направление подготовки*
Направленность (профиль) программы _____

№ пп	Аттестационное испытание	Допущено	Прошли	Оценки			
				отлично	хорошо	удовлетворит.	неудовлетворит.
1	Государственный экзамен, всего						
	в т. ч. дневная						
	заочная						
2	НД аспирантов, всего						
	в т. ч. дневная						
	заочная						

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Итоги сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Направление подготовки	Число обучающихся выпускного курса, чел.	Допущено приказом к сдаче государственного экзамена.	Получили отсрочку, чел.	Результаты сдачи государственного экзамена										Допущено приказом к защите НД, чел.	Получили отсрочку, чел.	Результаты представления научного доклада												Сведения о выпускниках		
				отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно		не явились	средний балл			отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно		не явились	средний балл	выполнено по		рекомендованы к внедрению/внедрено	окончили с вручением диплома	рекомендованы к защите в Диссертационный совет
				чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%					чел	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%			заявкам предприятий	по темам, предложенным аспирантами			

Председатель

Секретарь