



УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор
А.Г. Самоделкин
« 23 » июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
протокол № 5 от «25» июня 2015 г.

1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» (далее академия) организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) академии.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается по специальностям, по которым созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), и по которым в академии Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором академии. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор (проректор). Решение Комиссии оформляется Протоколом (Приложение 1).

5. Прикрепляемое лицо подает в отдел аспирантуры на имя ректора академии личное заявление (Приложение 2) о прикреплении для подготовки диссертации на русском языке, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме).

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на про-

граммы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) автобиография;

д) копия трудовой книжки (при наличии);

е) анкета (Приложение 3).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются в отделе аспирантуры самостоятельно.

Прием заявлений и документов на прикрепление проводится круглогодично.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.6 настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе Аспирантуры формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении, также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в том числе результаты предварительного рассмотрения вопроса на профильной кафедре. Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации. Срок подготовки диссертации может быть продлен при оформлении соответствующего договора, но общий срок подготовки не может в совокупности быть больше трех лет.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, стоимость, определяемая в установленном в академии порядке.

14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации отдел аспирантуры готовит приказ за подписью проректора по учебно-методической работе о прикреплении лица к организации.

15. Отдел Аспирантуры размещает приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте академии сроком на 3 года.

16. Лица, прикрепленные к академии в соответствии с Приказом о прикреплении и договором, уведомляются отделом аспирантуры об этом в течение 5 рабочих дней после издания Приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Основаниями для открепления являются:

- а) Личное заявление прикрепленного.
- б) Окончание срока прикрепления.
- в) Нарушение условий договора в части оплаты.

18. Приказ ректора (проректора) об откреплении готовит отдел аспирантуры.

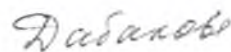
Согласовано:

Первый проректор, проректор
по учебно-методической работе



Г.В. Жданкин

Проректор по научной и инновационной работе



Е.В. Дабахова

Ведущий юрисконсульт



А.А. Билетников

Зав. аспирантурой



Е.В. Зубова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «_____» _____ 20____ г.

Состав комиссии: председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

(Утвержден приказом № _____ от «_____» _____ г.)

Слушали: о возможности прикрепления лиц(а) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

Ф.И.О.

Шифр и специальность (по номенклатуре научных работников):

Были заданы следующие вопросы (при необходимости):

Постановили: _____ прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности (шифр) _____

на кафедру _____
факультет _____

сроком с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Председатель Комиссии

Члены Комиссии:

(подписи и фамилии членов отборочной комиссии)

Секретарь Комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Ректору ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, профессору
Самоделкину А.Г.
от гр.

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) _____

(указать адрес постоянной прописки)
окончившего(ей) _____

(год окончания и наименование ВУЗа, присвоенная квалификация)
и имеющего(ей) диплом _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к аспирантуре ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(указать шифр и название научной специальности)
Тема диссертационного исследования _____

Научным руководителем прошу назначить

(указать фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, шифр специальности и занимаемую должность (кафедра, факультет))

(подпись руководителя, подтверждающая его согласие)

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол _____ Год и место рождения _____

_____ Гражданство _____

Паспорт _____ № _____ выдан _____

Выполняемая работа и общий трудовой стаж _____

(указать наименование и местонахождение предприятия /организации, занимаемую должность)

Способ информирования (лично, почтовая связь, в электронной форме) _____

Почтовый адрес (с индексом) _____

Адрес электронной почты _____

тел.дом. _____ тел.раб. _____ тел.моб. _____

Факт ознакомления с копиями лицензии и свидетельства о государственной аккредитации подтверждаю.

Согласен на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (_____) (расшифровка)

Анкета

- 1 Фамилия _____
- 2 Имя _____
- 3 Отчество _____
- 4 Число, месяц и год рождения _____
- 5 Серия, № паспорта, дата и место выдачи _____
- 6 Адрес прописки _____
- 7 Адрес фактического проживания _____
- 8 Телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____
- 9 ИНН _____
- 10 Страховой № _____
- 11 Год окончания ВУЗа (с указанием его названия) _____
- 12 Присвоенная квалификация _____
- 13 Срок прикрепления _____
- 14 Научная специальность, по которой выполняются диссертационные исследования _____
- 16 Фамилия, имя, отчество (полностью) научного руководителя _____
- 17 Степень научного руководителя _____
- 18 Звание научного руководителя _____
- 19 Должность научного руководителя _____
- 20 Место работ(ы) научного руководителя (кафедра, ВУЗ) _____
- 21 Тел. научного руководителя (рабочий, сотовый) _____
- 22 e-mail (адрес электронной почты) _____

Достоверность сведений подтверждаю:

Ф.И.О. полностью _____

Дата

Подпись