УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор
_____А.Г. Самоделкин
«23» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
протокол № 5 от «25» июня 2015 г.

Нижний Новгород 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА (далее Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением «Об организации учебного процесса в аспирантуре ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА по системе зачетных единиц», учебными планами академии по основным образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. Педагогическая практика в системе высшего образования является обязательной компонентой в учебном процессе подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

1.4. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

-навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;

-систематизации учебных и воспитательных задач;

-методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам;

-устного и письменного изложения предметного материала;

-разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе научно-практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

3.3. Сроки прохождения практики утверждаются научным руководителем и заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку аспиранта по соответствующему профилю направления подготовки.

3.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем. Базой педагогической практики является Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и диссертационного исследования аспиранта.

3.5. За прохождение педагогической практики выставляется зачет с оценкой по итогам отчета аспиранта о прохождении педагогической практики на заседании кафедры.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Общая трудоемкость педагогической практики определяется учебным планом подготовки аспирантов каждого направления подготовки и составляет не менее 3 зачетных единиц (108 ч). Прохождение педагогической практики предусмотрено на втором и/или третьем году обучения.

4.2. Педагогическая практика предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка плана педагогической деятельности;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей академии в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- индивидуальное планирование и разработка содержания лекции и учебного занятия, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение лекции, лабораторного, практического занятия, учебной практики студентов;
- написание отчета.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. После отчета на кафедре о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в аспирантуру отчетную документацию с визой заведующего кафедрой:

– общий отчет о прохождении практики (приложение 1);

– выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики.

5.2. Если аспирант работает преподавателем (ассистентом) академии или другого ВУЗа, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики при условии представления в аспирантуру следующих документов:

– копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;

– отзыва научного руководителя аспиранта (приложение 2);

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем (или заведующим кафедрой) выбирает сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи кандидатских экзаменов и т.д.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой.

6.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей института с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка академии, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения

требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Обязанности руководителя практики

7.1. Обязанности научного руководителя:

– обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

– оказывает научную и методическую помощь;

– контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации;

– анализирует и оценивает учебные занятия, дает отзыв на заседании кафедры.

Согласовано:

Первый проректор, проректор
по учебно-методической работе — Г.В. Жданкин

Проректор по научной и инновационной работе — Дабахова Е.В. Дабахова

Ведущий юрисконсульт — А.А. Билетников

Зав. аспирантурой — Зубова Е.В. Зубова

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

ОТЧЕТ АСПИРАНТА
о прохождении педагогической практики

_____
Ф.И.О. аспиранта

Сроки прохождения практики с «____»_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические занятия, лекции, учебная практика, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки и.т.п.)	Группа, факультет	Количество часов	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
...				
	Итого			

Основные итоги практики:

_____
_____
_____
_____

Аспирант _____/

Отзыв научного руководителя:

_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____/

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

аспиранта_____
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки (профиль) _____

_____

год обучения _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____/
подпись