УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,

проректор по учебно-методической работе

_____ Г.В. Жданкин

«10» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантов

ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

протокол № 9 от «26» ноября 2015 г.

Нижний Новгород 2015

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам (далее - научный руководитель, далее - академия), права, обязанности, взаимодействие научных руководителей с заведующими кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов в академии.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом академии.

1.3. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, оказание ему научной и методической помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана, руководство педагогической практикой и практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Реализация образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) обеспечивается профессорско-преподавательским составом академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) программы, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Одновременно с зачислением обучающемуся приказом ректора (проректора) академии назначается научный руководитель. Не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук в соответствии с направлением научных исследований. Темы научно-квалификационных работ утверждаются на Ученых советах факультетов.

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта по вопросам выбора темы научных исследований;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует образовательную и исследовательскую составляющие

подготовки аспиранта для формирования необходимых компетенций;

- консультирует аспиранта по вопросам научного исследования;
- организует взаимодействие аспиранта со структурными подразделениями Академии по вопросам утверждения темы научного исследования, утверждения индивидуального учебного плана аспиранта, организации педагогической практики, обсуждения работы аспиранта на заседаниях кафедры;
- при подготовке к кандидатскому экзамену по иностранному языку консультирует аспиранта по вопросам выбора иностранных источников и литературы для подготовки перевода;
- при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки консультирует аспиранта по вопросам истории выбранной научной дисциплины, пишет отзыв на реферат по истории и философии науки;
- оценивает проделанную аспирантом работу, дает заключение о ее соответствии установленным требованиям при ежегодной аттестации аспиранта по научно-исследовательской деятельности;
- оказывает аспиранту помощь в организации и подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвует в редактировании текстов научного исследования;
- готовит отзывы научного руководителя о прохождении педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- готовит отзыв научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию).

3.2. Научный руководитель имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством научного исследования к защите в диссертационном совете образовательной организации высшего образования или в научной организации;
- принимать участие в обсуждении вопросов работы аспиранта на заседаниях кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта;
- осуществлять взаимодействие с отделом аспирантуры, другими структурными подразделениями академии по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

3.3. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру, дать заключение по его результатам и согласие на руководство (Приложение 1);
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- представлять в установленном порядке к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

4.1. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- при необходимости, с согласия научного руководителя, может привлекать аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- контролирует работу научных руководителей.

5. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора (проректора) академии в следующих случаях:

- изменение направленности (профиля) научного исследования;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с академией;
- личное заявление научного руководителя об освобождении от руководства научной работы аспиранта или личное заявление аспиранта о смене научного руководителя.

Во всех перечисленных случаях аспиранту приказом ректора (проректора) назначается новый научный руководитель.

5.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе кафедры происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру заявления аспиранта на имя ректора академии с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости этого изменения;
- предоставление в отдел аспирантуры выписки из протокола заседания Ученого совета факультета о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований нового научного руководителя);
- издание приказа ректора академии о назначении нового научного руководителя аспиранта.

Согласовано:

Первый проректор, проректор
по учебно-методической работе — Г.В. Жданкин

Проректор по научной и инновационной работе — Е.В. Дабахова

Ведущий юрисконсульт — А.А. Билетников

Зав. аспирантурой — Е.В. Зубова

Приложение 1

Заведующему аспирантурой
ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
Зубовой Е.В.
от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____
_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

В случае поступления _____
(Ф.И.О. поступающего полностью)
в аспирантуру по _____форме обучения
(очной/заочной)
на место_____
(за счет средств федерального бюджета/с оплатой стоимости образовательных услуг)

по направлению_____
_____
и направленности (профилю) подготовки _____
_____
_____
по кафедре _____
_____ факультета

согласен(на) быть его(ее) научным руководителем.

Результаты собеседования прилагаю.

_____ _____
дата подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Актуальность предполагаемой тематики диссертации _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Способность поступающего к выполнению исследований и написанию научной работы

_____

_____

_____

_____

_____ _____

дата подпись расшифровка