



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

А.Г. Самоделкин

4 августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Нижний Новгород, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации курсового проектирования (выполнении курсовых работ) (далее – Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА (далее – Академия), осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) – вид учебной работы под руководством преподавателя, направленной на расширение и углубление знаний обучающихся, формирование компетенций в процессе научно-исследовательской деятельности. Целью выполнения курсовой работы (проекта) является формирование у обучающихся компетенций, сформулированных в основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) и рабочей программе дисциплины (модуля).

1.4. Задачи курсовой работы (проекта):

- систематизация научных знаний;
- развитие комплексного видения научной (научно-практической) проблемы;
- практическое освоение методов научного исследования и решения прикладных задач;
- развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и анализа информации;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;
- развитие навыков аргументации, публичного выступления и дискуссионного общения.

1.5. Дисциплины (модули), по которым выполняются курсовые работы (проекты), предусматриваются в учебных планах соответствующей ОПОП.

1.6. Оценивание результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) выносится на промежуточную аттестацию обучающихся.

1.7. Курсовая работа (проект) представляет собой комплексную самостоятельную научно-исследовательскую работу обучающегося, выполняемую по конкретной теме (заданию) под руководством преподавателя.

В отдельных случаях, при наличии научных и научно-практических задач, требующих коллективной работы, по решению кафедры курсовая работа (проект) может выполняться более чем одним обучающимся. В этом случае кафедра устанавливает критерии определения вклада каждого обучающегося в выполнение курсовой работы (проекта), а также критерии соотношения объёма работ при коллективном и индивидуальном выполнении курсовой работы (проекта).

1.8. Курсовая работа носит преимущественно теоретический характер; курсовой проект, как правило, предусматривает выполнение аналитических расчётов, формулировку конкретных предложений, создание моделей, имеющих практическую направленность.

1.9. Число курсовых работ (проектов), как правило, не может превышать двух в одном семестре учебного года.

1.10. На основании настоящего Положения кафедры (факультеты) имеют право разрабатывать и утверждать учебно-методическую документацию (методические рекомендации, методические указания и т.п.), устанавливающие детальные требования к курсовым работам (проектам) с учётом специфики реализуемых ОПОП, в частности: требования к содержанию, минимальному объёму (в страницах); минимальному количеству пунктов библиографии; нормам содержания текстовых заимствований (в процентах), выявляемых программными средствами автоматизированного определения степени самостоятельности текста; другие требования (при необходимости).

2. Содержание и тематика курсовых работ (проектов)

2.1. Общий перечень тем курсовых работ (проектов), предлагаемых обучающимся, ежегодно обновляется (при необходимости) и утверждается в составе фондов оценочных средств дисциплины на заседаниях кафедр, доводится до сведения обучающихся не позднее двух недель с начала семестра.

2.2. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать задачам изучения данной учебной дисциплины (модуля) и в целом задачам профессиональной деятельности, к решению которых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) готовятся обучающиеся в рамках освоения ОПОП.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта) из перечня тем, утверждённых на кафедре. Обучающийся вправе предложить собственную формулировку темы курсовой работы (проекта) с обоснованием целесообразности её исследования.

При выборе темы курсовой работы (проекта) обучающийся должен учитывать её актуальность, ориентироваться на собственный познавательный интерес, возможность последующего более глубокого исследования проблемы в рамках написания выпускной квалификационной работы.

2.4. Результаты распределения обучающихся по темам курсовых работ (проектов) и руководителям утверждаются приказом о закреплении тем курсовых работ (проектов) и руководителей.

2.5. Корректировка темы курсовой работы (проекта) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя курсовой работы (проекта), но не позднее чем за 1 месяц до защиты работы (проекта).

3. Руководство курсовой работой (проектом)

3.1. Руководителем курсовой работы (проекта) может быть назначен:

- преподаватель, ведущий соответствующую учебную дисциплину;
- иной преподаватель кафедры, реализующей учебную дисциплину;
- работник иного структурного подразделения Академии;

3.2. Руководитель курсовой работы (проекта):

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы и разработке плана выполнения курсовой работы (проекта);
- определяет основные направления деятельности по курсовой работе (проекту);
- оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;
- дает квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения курсовой работы (проекта);
- консультирует по ходу исследования накопленного материала по возникающим проблемам теоретического и практического характера;
- контролирует ход и качество выполнения курсовой работы (проекта).

3.3. Руководство курсовыми работами (проектами) включается в учебную нагрузку преподавателя и рассчитывается в соответствии с утверждёнными нормативами Академии.

4. Требования к выполнению курсовой работы (проекта)

4.1. Требования, предъявляемые к курсовой работе (проекту):

- выполнение на достаточном для решения поставленных задач теоретическом уровне;
- наличие анализа теоретического и эмпирического материала;
- отражение результатов исследования в обобщениях и выводах после каждой главы и в заключении работы (проекта);
- оформление в соответствии с установленными Академией требованиями, наличие необходимого объёма;

– выполнение работы (проекта) в установленные сроки.

4.2. Обучающийся самостоятельно составляет план выполнения курсовой работы (проекта) и согласовывает его с руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать теме и плану работы.

4.3. Этапы работы над темой курсовой работы (проекта):

1 этап – подготовительный. Обучающийся определяет цель, задачи, научный аппарат работы, её структуру, методы исследования; осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, конспектирование, цитирование, аннотирование и др.); систематизирует отобранный материал; определяет содержание курсовой работы (проекта).

2 этап – написание курсовой работы (проекта). Обучающийся выполняет пилотный вариант работы; работает над выводами по главам; оформляет научно-справочный аппарат работы (ссылки, список использованной литературы).

3 этап – заключительный. Обучающийся исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя; выполняет окончательный вариант работы с учётом требований, предъявляемых к оформлению работы; в установленные кафедрой сроки сдаёт курсовую работу (проект) в сброшюрованном виде на кафедру.

4.4. Подбор литературы по теме курсовой работы (проекту) осуществляется обучающимся самостоятельно.

При подборе литературы рекомендуется использовать электронные библиотечные системы, информационные справочные системы и современные профессиональные базы данных.

4.5. Курсовые работы (проекты) подлежат хранению на кафедре в соответствии с номенклатурой дел и затем уничтожаются по акту.

5. Структура и оформление курсовой работы (проекта)

5.1. Курсовая работа (проект) имеет следующую структуру:

5.1.1. Титульный лист. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не ставится. Титульный лист подписывается руководителем.

5.1.2. Содержание включает названия пунктов и подпунктов плана курсовой работы (проекта) с указанием страниц, на которых начинается соответствующий раздел. Формулировки названий глав и параграфов должны точно соответствовать содержанию работы, быть лаконичными, чёткими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику работы.

5.1.3. Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, практической значимости, описание методологического аппарата (проблема, объект, предмет, цель, задачи работы, методы научного исследования).

5.1.4. Основная часть курсовой работы (проекта) включает, как правило, две главы, одна из которых рассматривает историю и теорию про-

блемы, а другая – отражает практику её реализации. Необходимо проанализировать имеющиеся данные исследований, проведённых учёными по выбранной проблематике. При наличии следует включить описание фрагмента исследования и практических результатов научно-исследовательской работы обучающегося. Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, при этом важно помнить об орфографической, синтаксической и стилистической грамотности.

5.1.5. Заключение. В этой части работы содержатся итоги проведённого исследования, главные выводы автора, практическая значимость работы, дальнейшие перспективы рассмотрения проблемы. Необходимо отметить, насколько удалось реализовать поставленные в работе цель и задачи исследования. Заключение должно быть обстоятельным, но отличаться краткостью в изложении основных выводов и дальнейших перспектив.

5.1.6. Список использованной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке фамилий авторов или названий источников (при отсутствии фамилий авторов). Каждую работу нумеруют и начинают с новой строки. В список литературы вносятся все использованные автором источники. Вначале приводятся работы отечественных авторов, затем – зарубежных.

Список литературы оформляется в соответствии с утверждёнными ГОСТ системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, регламентирующими требования и правила составления библиографической записи и библиографического описания, в том числе электронных ресурсов.

5.1.7. Приложения содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части). Приложения оформляются после списка литературы, каждое приложение должно нумероваться, начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу листа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

5.2. Текст курсовой работы (проекта) готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman 14 pt; обычный; выравнивание по ширине; междустрочный интервал – 1,5 для основного текста; абзацный отступ 1,25 см; поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см).

5.3. Разделы курсовой работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта), обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

5.4. Графическая часть курсовой работы (проекта) (чертежи, схемы, графики, рисунки и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов.

Иллюстрированный материал может располагаться в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки и др.) должны быть пронумерованы и иметь наименование и пояснительные данные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы.

5.5. Таблица в курсовой работе (проекте) располагается сразу после абзаца, где стоит на неё ссылка, или на следующей странице. Если у таблицы большой объём, и её приходится переносить на другой лист, для упрощения навигации выполняется нумерация столбцов арабскими цифрами.

Все таблицы в курсовой работе (проекте) нумеруются арабскими цифрами. Название таблицы помещается сразу над ней слева без абзацного отступа. Название таблицы должно быть кратким, лаконичным, но при этом чётко отражать смысл таблицы, суть приведённой в ней информации.

После таблицы необходимо дать обобщение представленной информации, разместить текстовый вывод.

5.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем даётся расшифровка входящих в них индексов, величин в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта).

5.7. Цитирование различных источников в курсовой работе (проекте) оформляется в соответствии с утверждённым ГОСТ системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, регламентирующим требования и правила составления библиографической ссылки.

5.8. Все листы курсовой работы и приложения брошпуруются. Нумерация страниц производится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

6. Порядок оценивания результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

6.1. Порядок проведения защиты курсовой работы (проекта).

6.1.1. Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации обучающегося.

6.1.2. Для проведения защиты курсовых работ (проектов) факультетами Академии могут создаваться комиссии кафедр, которые состоят из руководителей курсовых работ (проектов) и членов кафедр. В таком случае

в состав комиссии кафедры по защите курсовых работ (проектов) включается не менее трёх человек.

6.1.3. Защита курсовых работ (проектов) проводится в соответствии с утверждённым факультетом Академии графиком в виде публичного выступления: защиты перед комиссией кафедры или непосредственно перед руководителем курсовой работы (проекта), выступления на научно-практической конференции.

6.1.4. В отсутствие руководителя курсовой работы (проекта) защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу (проект).

6.1.5. Непосредственная подготовка к защите курсовой работы (проекта) сводится к написанию тезисов доклада и оформлению электронной презентации и (или) иных иллюстративных материалов. Основные положения доклада, в частности результаты исследований, целесообразно представлять в виде графиков, диаграмм или таблиц, давая по ходу выступления необходимые пояснения.

На доклад обучающегося отводится не более 10 минут.

После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии. Ответы на вопросы необходимо формулировать чётко, ясно и по существу.

В случае выполнения курсовой работы (проекта) группой, обязательно присутствие всех обучающихся на ее защите. При этом оценка курсовой работы (проекта) осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого из участвовавших в написании работы.

6.2. Критериями оценки курсовой работы (проекта) являются:

- актуальность и степень разработанности рассматриваемой проблемы;
- полнота охвата исследовательской литературы, первоисточников;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- научная обоснованность и аргументированность выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- уровень овладения методикой научно-исследовательской работы;
- грамотность и полнота ответов на вопросы и замечания комиссии во время защиты;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы (проекта) и сроков её исполнения;
- другие требования, установленные рабочей программой дисциплины или методическими указаниями.

6.3. Решение комиссии по защите курсовых работ (проектов) принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий. При равном числе голосов руководитель курсовой работы (проекта) обладает правом решающего голоса.

6.4. При защите курсовой работы (проекта) в ведомость учёта успеваемости обучающихся проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заверяются подписью ру-

ководителя курсовой работы (проекта). Оценка по результатам защиты курсовой работы (проекта) проставляется на титульном листе работы за подписью руководителя.

6.5. Отметка о защите курсовой работы (проекта) ставится в зачетную книжку обучающегося.

6.6. В случае неявки на защиту курсовой работы (проекта) в ведомости в графе «Оценка» преподаватель делает пометку «не явился» и заверяет своей подписью.

6.7. Курсовая работа (проект) и результаты ее защиты фиксируются в портфолио обучающегося.

6.8. В приложении к диплому, выдаваемому лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования, указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

- оценки за курсовые работы (проекты);
- наименование тем курсовых работ (проектов) по личному заявлению обучающегося.

6.9. Неудовлетворительные результаты аттестации по курсовым работам (проектам) или неявка на защиту курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и ликвидируются в установленном соответствующим локальным нормативным актом порядке.

6.10. После окончания защиты бумажный оригинал курсовой работы (проекта), лист задания, отзыв руководителя, графические материалы и их электронная копия сдаются на кафедру, ведущую курсовое проектирование.

6.11. Кафедра, ведущая курсовую работу (проект) организует размещение в электронном портфолио результатов защиты и содержания курсовой работы (проекта) в соответствии с действующими локальными нормативными Академии.

*Рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
(протокол № 5 от 04 августа 2017 г.)*