

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета академии
От «08» 08 2017 г., протокол № 5
Председатель ученого совета Академии,
ректор А. Г. Самоделкин



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ФГБОУ ВО НИЖЕГОРОДСКАЯ ГСХА

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, Академия) определяет концепцию, структуру, функционирование официального сайта ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА по адресу: www.nnsaa.ru (далее – сайт Академии).

1.2 Нормативным обеспечением для разработки и информационного сопровождения сайта являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 №230-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Письмо Рособрнадзора №07-675 от 25.03.2015 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия»;
- Иные нормативно-правовые акты.

1.3 При заимствовании материалов с сайта Академии, а также при использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на сайте Академии, обязательна.

1.4 Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами Российской Федерации не подлежит свободному распространению.

1.5 Информация, размещаемая на сайте Академии, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых нарушает законодательство Российской Федерации.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА АКАДЕМИИ

2.1 Основной целью сайта Академии является представление Академии и ее интересов в Российской Федерации и за рубежом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сопутствующими целями являются:

- формирование имиджа Академии;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Академии.

2.2 Задачи официального сайта Академии:

- выполнение нормативных требований, предъявляемых к сайтам образовательных организаций;
- представление актуальной и достоверной информации о структуре Академии, ее видах деятельности, о кадровом составе, об управляющих органах;
- представление актуальной и достоверной информации для абитуриентов и обучающихся;
- информирование всех заинтересованных лиц и сторон о научной деятельности; о текущей деятельности Академии, факультетов, кафедр, об учебной и внеучебной деятельности, о международной деятельности, академическом обмене студентами и научно-педагогическими работниками;
- размещение справочной и контактной информации, включая справочник телефонов и адреса электронной почты;
- иные задачи, возлагаемые на сайт Академии положениями, нормативно-правовыми и локальными актами.

2.3 Основные группы целевой аудитории сайта Академии:

- обучающиеся Академии;
- работники Академии;
- потенциальные потребители образовательных услуг разного уровня и направленности;
- средства массовой информации;
- административные структуры города, области, Российской Федерации;
- контролирующие органы;
- иные посетители сайта Академии, заинтересованные в информации или услугах, представленных на сайте Академии.

3 ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА АКАДЕМИИ

3.1 Информация, размещаемая на сайте Академии, является публичной и бесплатной. Информационные ресурсы сайта Академии являются открытыми, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

3.2 Структура сайта Академии определяется нормативно-правовыми актами органов государственной власти. Обязательно размещение информации согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 № 582) с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (утв. Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785) и в соответствии с Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (Письмо Рособнадзора №07-675 от 25.03.2015).

3.3 Информация о персональных данных работников и обучающихся Академии размещается на сайте Академии с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положения по обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Вятская ГСХА.

3.4 Размещение на сайте Академии рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором Академии. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ САЙТА

4.1 Технической поддержкой официального сайта Академии занимается структурное подразделение Академии – Управление информатизации и мониторинга.

4.2 Информация для размещения на сайте Академии предоставляется всеми подразделениями Академии согласно «Инструкции о предоставлении информации для размещения на сайт Академии» (см. Приложение).

4.3 Обязательная информация, размещаемая на сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации», регламентируется нормативными документами, перечисленными в п.1.2 настоящего Положения. Ответственные за предоставление информации для размещения в раздел «Сведения об образовательной организации» назначаются приказом ректора.

4.4 Все структурные подразделения обязаны регулярно проводить анализ и своевременно обновлять информацию своего раздела сайта Академии.

4.5 Информация для размещения на сайте Академии предоставляется структурными подразделениями в «Управление информатизации и мониторинга» (далее УИМ) не позднее 7 рабочих дней после ее изменения.

4.6 Вся информация на сайте Академии оформляется в едином стиле, редактируется, размещается и публикуется сотрудниками УИМ. Информацию для размещения необходимо отправлять по адресу ngsha_site@rambler.ru.

Информация размещается не позднее 3-х рабочих дней с момента получения.

4.7 Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений или общественных объединений и творческих коллективов работников и обучающихся Академии, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта Академии (размещается ссылка). Информация, представленная на автономных информационных ресурсах подразделений, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на сайте Академии. Подразделения Академии, имеющие свои автономные информационные ресурсы, разрабатывают собственные положения о сайте, не противоречащие данному Положению. Информационная и техническая поддержка автономных информационных ресурсов осуществляется силами подразделений, создавших эти ресурсы, самостоятельно.

4.8 Ответственность за своевременность предоставления информации для размещения на сайте Академии, достоверность, актуальность, корректность изложения и орфографическую грамотность несут соответствующие руководители структурных подразделений, предоставивших информацию.

4.8 Ответственность за своевременность предоставления информации для размещения на сайте Академии, достоверность, актуальность, корректность изложения и орфографическую грамотность несут соответствующие руководители структурных подразделений, предоставивших информацию.

4.9 Ответственность за функционирование сайта Академии, выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов несет начальник УИМ.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Академии.

5.2 Настоящее Положение утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА.

5.3 Положение может корректироваться в соответствии с изменением нормативно-правового регулирования в области размещения электронной информации в сети.

5.4 Изменения и дополнения, вносимые в Положение утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА.

*Рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
(протокол № 5 от 04 августа 2017г.).*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ИНСТРУКЦИЯ
по предоставлению информации для размещения на сайте
ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

1. Информация, подготовленная для размещения на сайте Академии, предоставляется в форме заявки посредством электронной почты на адрес: **ngsha_site@rambler.ru**. В письме необходимо указать контактные данные ответственного за создание материала для обратной связи. В случае невозможности отправки материала по электронной почте, информация предоставляется в УИМ по адресу: пр. Гагарина, кабинет: 129-3 (только на электронных носителях).
2. При предоставлении информации для размещения или изменения на сайте необходимо указать:
 - страницу сайта, куда необходимо разместить информацию (внести изменения), вставив полную ссылку (скопировать из адресной строки браузера) или раздел сайта для добавления материала;
 - тип изменений: заменить, удалить или добавить информацию.
3. Текстовая информация предоставляется в форматах: doc, docx, xls, xlsx, pdf. В тексте статьи, в том месте, где должно быть вставлено изображение должна быть текстовая ссылка типа {img02.jpg} (см. п.5) с именем файла изображения. Гиперссылки в документах должны быть корректными и действующими.
4. Документы для размещения на сайте предоставляются в формате pdf. По возможности, при формировании pdf сканированию подлежат только листы с печатями и подписями. Имя файла документа должно соответствовать тексту ссылки на скачивание этого файла. Например: «Методические указания по выполнению курсовых работ.pdf».
5. Изображения (рисунки, фотографии, карты, графики, схемы и т.п.) предоставляются в форматах: jpg, png. Имя файла изображения задается по типу: **gis##.jpg**, или **img##.jpg**, где **##** - порядковый номер изображения в статье. Изображения, представленные в файлах иного формата (в текстовых документах) не размещаются на сайте Академии.
6. Рекомендуется присваивать файлам уникальные и рациональные имена, набранные латинскими символами и (или) цифрами.
7. Ограничения по размеру присылаемой информации:
 - отсканированные документы - с разрешением не более 300 dpi;
 - размер файла не должен превышать 15 Мб;
 - изображения –размер по длинной стороне не более 1024 пикселей. __