



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
А.Г. Самоделкин
4 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специалитете в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Нижний Новгород, 2017 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение «О специалитете в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА» (далее – Положение) регулирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) в части подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА;
- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положение устанавливает общие принципы реализации в Академии образовательных программ высшего образования – программ специалитета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2. Общие положения

2.1 Высшее образование – специалитет – уровень профессионального образования, установленный в Российской Федерации.

2.2 Образовательные программы высшего образования – программы специалитета (далее – ОПОП) реализуются по направлениям подготовки высшего образования – специалитета и имеют направленность (профиль).

2.3 Направленность (профиль) характеризует ориентацию ОПОП на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения ОПОП.

2.4 Академия может реализовывать по направлению подготовки одну программу специалитета или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность.

2.5 Направленность программы специалитета устанавливается Академией и должна конкретизировать ориентацию ОПОП на области знания и (или) виды деятельности в рамках подготовки либо должна соответствовать специальности в целом.

2.6 В наименовании ОПОП указываются наименование направления подготовки и направленность ОПОП, если указанная направленность отличается от направления подготовки.

2.7 Специалист – квалификация, присваиваемая лицам, успешно освоившим ОПОП высшего образования – специалитета по выбранному направлению, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

2.8 Квалификация – это уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность специалиста к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.9 Основная задача специалитета как уровня высшего образования – подготовить за отведенный период обучения выпускника с высшим образованием, имеющего фундаментальную и прикладную подготовку, для работы у различных работодателей на соответствующих данной квалификации должностях, обеспечить возможность выпускнику специалитета продолжить образование в магистратуре.

3. Прием на обучение по программам специалитета

3.1 Прием на обучение по программам специалитета в Академии осуществляется ежегодно.

3.2 Условия, порядок и сроки проведения приема по программам специалитета устанавливаются ежегодными Правилами приема в Академию в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом Ректора.

3.3 Прием на обучение осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4 Правом обучения по программам специалитета обладают лица, имеющие среднее общее образование или образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

3.5 Условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП специалитета соответствующей направленности.

3.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.7 Прием на обучение по программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых академией самостоятельно вступительных испытаний, установленных соответствующими Правилами приема.

3.8 Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с установленными соответствующими Правилами приема.

4. Общие требования к образовательной программе высшего образования – программе специалитета

4.1 Подготовка специалистов в Академии проводится по специальностям в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2 Образовательная программа высшего образования – программа специалитета, реализуемая по соответствующей специальности с учетом направленности (профиля) программы, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в

ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда, а также примерной основной профессиональной образовательной программы.

4.3 Разработку образовательных программ высшего образования - программам специалитета (далее – ОП ВО) осуществляют выпускающие кафедры.

4.4 ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график и учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, а также программы учебной и производственной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.5 Образовательная программа специалитета рассматривается Методическим советом и Ученым советом академии и утверждается приказом ректора.

4.6 Утвержденные ОП ВО хранятся на выпускающих кафедрах академии, в соответствующих деканатах и учебно-методическом управлении. Выпускающие кафедры и деканаты академии, как правило, ежегодно обновляют содержание ОП ВО с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, социальной сферы и действующего законодательства.

4.7 Высшее образование по программам специалитета в Академии может быть реализовано по очной, заочной формам обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.8 При реализации образовательных программ специалитета могут быть использованы различные образовательные технологии.

4.9 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в Академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости обучения указанных обучающихся. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются индивидуальной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.10 Образовательная деятельность по программам специалитета в Академии осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.11 Нормативный срок освоения ОП ВО по очной форме обучения для получения квалификации «специалист» составляет 5 лет, если иное не утверждено федеральными нормативными документами.

4.12 Сроки освоения ОП ВО по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения для получения квалификации (степени) «специалист» могут быть увеличены не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год относительно нормативного срока на основании решения Ученого совета Академии.

4.13 Для обучающихся, которые имеют среднее профессиональное образование, высшее или дополнительное образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего

образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

4.14 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, регламентируется локальным нормативным актом Академии.

4.15 Обучающиеся по программам специалитета могут быть зачислены, отчислены, переведены с одной программы на другую и с курса на курс, а также восстановлены в Академию в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

5. Основные требования к условиям и порядку реализации образовательных программ специалитета

5.1 Обучение Академии по программам специалитета осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами.

5.2 В календарном учебном графике указывается последовательность и периоды реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию и каникулы.

5.3 Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практики, аттестационных испытаний ГИА (ИА) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности распределения по периодам обучения, определяется объем контактной (по видам) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

5.4 Учебный год в Академии начинается:

- по очной форме обучения 1 сентября;
- по заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается ежегодным календарным учебным графиком.

5.5 Завершается учебный год согласно календарным учебным графикам по конкретному направлению подготовки и формам обучения.

5.6 Учебный год по очной форме обучения состоит из 2 семестров.

5.7 Учебный год по заочной форме обучения состоит из не менее 2 экзаменационно-установочных сессий в количестве 40 календарных дней на 1-2 курсах, 50 календарных дней на последующих курсах.

5.8 Учебные занятия проводятся по расписанию, которое составляется учебно-методическим управлением на основании утвержденных учебных планов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ОП ВО и факультативных дисциплин. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП по очной форме обучения не превышает 28 академических часов.

5.9 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжении обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.10 Академия обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ОП, разъясняет, что избранные обучающимся дисциплины (курсы) становятся для них обязательными.

5.11 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.11.1 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

5.11.2 Объем контактной работы определяется образовательной программой Академии.

5.12. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Академией.

5.13 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие передачу учебной информации педагогическими работниками академии и (или) иными лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных услуг на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Академией самостоятельно.

5.14 Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

5.15 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Академия предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут. Для всех аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

5.16 Самостоятельная работа в Академии может быть организована в индивидуальной и групповой формах.

5.17 Самостоятельная работа в Академии может быть организована как аудиторная, так и внеаудиторная.

5.18 Виды самостоятельной работы и формы контроля ее выполнения определяются каждой ОП ВО и подробно излагаются в рабочей программе дисциплины.

5.19 Организация самостоятельной работы регламентируется локальным нормативным актом Академии.

5.20 Практика реализуется как вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

5.21 Конкретные виды практик, их цели, задачи, программы и формы отчетности определяются Академией по каждому виду практик, направлению и направленности подготовки.

5.22 Порядок организации практики по направлениям подготовки специалитета в Академии регламентируется соответствующими программами практики и локальным нормативным актом Академии.

5.24 Академия осуществляет контроль учебных достижений по всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план соответствующего направления, итогами которого являются дифференцированные и недифференцированные оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; и (или) «зачтено», «не зачтено».

5.25 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.26 Контроль учебных достижений обучающихся и качество освоения ОП ВО осуществляется в рамках соответствующих локальных нормативных актов Академии.

5.27 Условия реализации ОП ВО по качеству кадрового обеспечения должны соответствовать требованиям, установленным ФГОС ВО.

5.28 Реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

5.29 ОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП ВО. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнения.

5.30 Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-

методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

5.31 Библиотечный фонд комплектуется с учетом требований, соответствующих ФГОС ВО.

5.32 Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося к сети Интернет и к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.33 Материально-техническая база Академии формируется с учетом минимально необходимого перечня материально-технического обеспечения, установленного соответствующими ФГОС ВО, и обеспечения проведения всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

6. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

6.1 Итоговая (государственная итоговая) аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся образовательной программы специалитета и направлены на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО.

6.2 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе специалитета.

6.3 Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта). По решению Ученого совета Академии в состав итоговой (государственной итоговой) аттестации может вводиться итоговый (государственный) экзамен, если иное не установлено ФГОС ВО.

6.4 Порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, требования к структуре, оформлению и защите ВКР специалистов, регламентируется внутренними локальными актами Академии.

6.5 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации по образовательной программе специалитета (диплом специалиста).

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО
Нижегородская ГСХА
(протокол № 5 от 04 августа 2017г.)*