Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
_____А.Г. Самоделкин
4 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Нижний Новгород, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная работа обучающихся (СР) является обязательной составляющей процесса подготовки выпускников разного уровня профессионального образования по разным направлениям подготовки и специальностям.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся является объективным условием формирования их познавательной активности и самостоятельности при обучении. СР должна строиться на учете познавательных возможностей обучающегося и предусматривать задания, адекватные достигнутому уровню его знаний, и обязательно ориентировать на повышение уровня развития, а также уровня учебной и профессиональной подготовки обучающегося.

1.3. Самостоятельная работа является условием формирования у обучающихся: навыков к самостоятельному творческому труду, умения решать профессиональные задачи с использованием всего потенциала современных средств, потребности к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний. Самостоятельная работа является условием приобретения опыта планирования и организации рабочего времени, расширения кругозора, формирования исполнительской и творческой активности, самостоятельности как качеств личности и выработки навыков решения практических и профессиональных задач.

1.4. Планирование, организация, контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся являются необходимыми составляющими научной организации учебного процесса, позволяющими обеспечить дополнительное управление и необходимую эффективность учебной работы.

1.5. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся является комплексный подход, направленный на формирование у них навыков продуктивной (тренировочной), реконструктивной (поисково-аналитической и практической) и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.6. Самостоятельная работа обучающихся, в соответствии с требованиями федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО) (далее – образовательные стандарты), должна составлять для очной формы обучения не менее 50%, для заочной – до 90% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.7. Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

1.8. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– - Уставом ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА (далее – Академия);

– иными локальными нормативными актами Академии.

2. Формы и виды самостоятельной работы

2.1. В академии выделяются следующие основные формы организации самостоятельной работы обучающихся:

– аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя: на лекциях, на практических, лабораторных и семинарских занятиях, на консультациях;

– внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя: на текущих консультациях по учебным дисциплинам, при выполнении курсовых работ и проектов, при написании выпускных квалификационных работ, при проведении практики обучающихся;

– внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя: подготовка к аудиторным занятиям, докладам, олимпиадам, конкурсам; выполнение контрольных, расчетно-графических работ, курсовых работ и проектов; написание рефератов, дипломных работ и проектов; работа с электронной информационно-образовательной средой, с электронными информационными ресурсами и базами данных; просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей, научных докладов и статей;

2.2. С учетом целей и задач, решаемых в процессе выполнения самостоятельной работы, а также с учетом специфики содержания самостоятельной работы, СР по степени познавательной самостоятельности обучающихся классифицируется по уровням:

– репродуктивный (тренировочный) – выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирование умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, построение и т.д.);

– реконструктивный (поисково-аналитический и практический) – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; написание контрольных; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– творческий (научно-исследовательский) – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; написание дипломных работ и проектов и т.д.).

2.3. В соответствии с образовательными стандартами и рабочими учебными планами в академии действуют различные виды самостоятельной работы обучающихся:

– подготовка к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, устный опрос); подготовка к деловым играм, круглым столам, диспутам в рамках дисциплины;

– изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

– выполнение расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних заданий; выполнение переводов с иностранного языка; решение практических ситуационных задач, расчетных заданий; выполнение заданий в электронном виде с помощью ПК; выполнение индивидуально полученных заданий или предложений по личной инициативе обучающегося, рефератов, докладов в группе, на конференциях;

– - работа в электронной информационно-образовательной среде;

– участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые под руководством преподавателя или без его руководства.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся, они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Формы и виды самостоятельной работы определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивает учебно-методическое управление, методический совет, деканаты факультетов, методические комиссии факультетов, кафедры, профессорско-преподавательский состав академии.

Учебно-методическое управление совместно с методическим советом академии:

– разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе обучающихся;

– информирует структурные подразделения академии, обеспечивающие организацию самостоятельной работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;

– оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы обучающихся;

– контролирует планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся на факультетах и кафедрах.

Деканат факультета совместно с методической комиссией факультета:

– контролирует деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы обучающихся;

– координирует деятельность кафедр по установлению межпредметных связей между смежными теоретическими курсами, устраняя дублирование учебного материала, и связей между теоретическими знаниями и производственной практикой;

– доводит до сведения обучающихся нормы времени на самостоятельную работу, ее виды и формы.

Кафедра:

– определяет конкретное содержание и объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом; определяет способ изложения этого материала в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;

– определяет бюджет времени обучающихся для выполнения конкретных видов самостоятельной работы;

– составляет график самостоятельной работы обучающихся с указанием форм контроля по дисциплинам и сроков выполнения работ и предоставляет его в деканат факультета (приложение 1);

– обеспечивает контроль за организацией и качеством выполнения самостоятельной работы обучающихся;

– анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся;

– осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

Преподаватель:

– знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы обучающихся;

– формирует у обучающихся умения поиска оптимальных вариантов расчетов и решений задач; навыки научного исследования;

– развивает у обучающихся навыки работы с учебными изданиями, классическими первоисточниками и современной научной литературой;

– проводит групповые и индивидуальные консультации;

– осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы;

– проводит анализ и дает оценку самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека:

– организует помощь по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

– оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий.

Управление информатизации и мониторинга:

– предоставляет виртуальное информационное пространство для организации самостоятельной работы обучающихся.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Академия обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека:

– обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

– обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

– разрабатывает рабочие программы дисциплин: программы, пособия, учебные издания как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с образовательными стандартами; задания для самостоятельной работы; темы рефератов и докладов; темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению; темы квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросы к экзаменам и зачетам; образцы оформления индивидуальных заданий и расчетно-графических работ; инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т.д.;

– обеспечивает обучающимся доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала, современных программных средств по своим дисциплинам.

Управление информатизации и мониторинга:

– обеспечивает информационную поддержку учебного процесса.

Типография:

– удовлетворяет потребности Академии в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

5. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль за ходом и результатами СР осуществляется преподавателем дисциплины с периодичностью, установленной в графике самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы обучающихся должны оцениваться и учитываться в ходе итоговой аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине.

5.2. Контроль результатов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта творческой деятельности обучающихся, а также в форме тестирования. Контроль может осуществляться индивидуально или в группе.

5.3. Конкретные критерии оценки самостоятельной работы обучающихся разрабатываются на кафедре, ведущей данную дисциплину. Обучающиеся заранее знакомятся с критериями оценки их знаний. Критериями оценки самостоятельной работы обучающегося могут являться:

– объем усвоенного материала в соответствии с заданным объемом;

– качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность необходимых умений и навыков; обоснованность и четкость изложения изученного материала; оформление материалов в соответствии с требованиями; соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.д.);

– знание основ дисциплины.

6. Порядок внесения изменений

– Изменения в Положение о самостоятельной работе обучающихся вносятся с одобрения методического совета академии.

Рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
(протокол № 5 от 04 августа 2017 г.)

ФГБОУ ВО НИЖЕГОРОДСКАЯ ГСХА

Первый проректор, проректор по УМР

Г.В. Жданкин

" "

2016 г.

ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направление подготовки: _____

курс: _____

семестр: _____

учебный год: _____

№ п/п	Наименование дисциплины	вид итогового контроля	Объем контактной работы, часов				Самостоятельная работа студента (СРС), часов					Распределение СРС и контрольных мероприятий по неделям																					
			всего	в том числе			всего	в том числе				номер недель (с начала учебного года)																					
												сентябрь					октябрь				ноябрь					декабрь				январь			
				лекций	практических занятий	лабораторных занятий		ПЗ	К,Р	Э,РГР	КР/КП	1	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	8	15	22	29
												3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	13	20	27	3
Общая нагрузка (без физической культуры и спорта)																																	
Недельная нагрузка (без физической культуры и спорта)																																	
в том числе		на ПЗ																															
		на выполнение Э, РГР, КР/КП, К, Р																															

Условные обозначения и сокращения:

ПЗ	подготовка к лабораторным занятиям и семинарам	А	аттестция	Р	защита реферата		продолжительность семестра	_____ недель
К	контрольные работы	КЛ	коллоквиум	РГР	защита расчетно-графической работы		экзаменационная сессия	_____ недели
КР/КП	курсовые работы / курсовые проекты	Э	эссе				каникулы	_____ недели

Декан факультета _____ _____

(подпись) (ФИО)