



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

А.Г. Самоделкин

24 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе итоговой (государственной итоговой) аттестации
в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

I. Общие положения

1. Область применения

1.1. Положение о рабочей программе итоговой (государственной итоговой) аттестации регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, порядку разработки и изменения рабочей программы (РП) итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА(ИА)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. №92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования».

1.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

2. Организационно-методические требования к рабочей программе итоговой (государственной итоговой) аттестации

2.1 Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ГИА (ИА) и РП ГИА (ИА)) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Рабочая программа (РП) представляет собой совокупность материалов, регламентирующих содержание, организацию и методическое обеспечение ГИА (ИА), предусмотренных соответствующей ОПОП ВО.

2.2 Целью РП является методическое обеспечение эффективной реализации ГИА (ИА) на основе компетентностного подхода.

2.3 Задачами рабочей программы являются:

- организация и нормативно-методическое обеспечение процесса ГИА (ИА);
- обеспечение ГИА (ИА) учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество ГИА (ИА);
- реализация компетентностного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- систематизация содержания и организации прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом достижений науки, техники и производства.

2.4 За разработку РП, соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), своевременное обновление несут ответственность руководитель образовательной программы, декан факультета, на котором реализуется образовательная программа.

2.5 РП ГИА (ИА) составляется согласно учебному плану образовательной программы.

2.6 РП учитывает все виды академической нагрузки по семестрам, по формам обучения и в объемах в соответствии с учебным планом.

2.7 Рабочая программа должна соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональ-

ных задач, требований к результатам освоения образовательной программы высшего образования, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.8 РП предоставляет обучающемуся информацию о содержании итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9 РП подлежат обновлению в составе основной профессиональной образовательной программы.

2.10 РП должна быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7 Ответственность за разработку РП ГИА (ИА) несет деканат факультета, на котором реализуется образовательная программа.

3. Состав, структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются и оформляются в соответствии с Макетом РП ГИА (ИА) (Приложение 1).

3.2. Структура РП включает в себя следующие компоненты:

- Цели и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА (ИА))
- Место ГИА (ИА) в структуре образовательной программы
- Планируемые результаты освоения образовательной программы
- Объем итоговой (государственной итоговой) аттестации
- Фонд оценочных средств для защиты ВКР
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.
- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР
- Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА (ИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- Порядок проведения ГИА (ИА) для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА (ИА)

3.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения ГИА (ИА) входят в состав РП в виде примерных вопросов и т.д. Полностью все варианты оценочных средств приводятся в ФОС.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1 РП разрабатывается руководителем образовательной программы совместно с преподавателями на выпускающей кафедре и представляет собой печатный экземпляр и его электронную копию.

4.2 При разработке рабочей программы учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами государственной власти в сфере образования или ФУМО;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- требования выпускающей кафедры;
- материально-технические и информационные возможности;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;
- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание примерной программы, входящей в Примерную основную образовательную программу ВО (при наличии).

4.3. РП подлежит рецензированию: внешнему (рецензентами могут выступать представители потенциального работодателя, как правило, имеющие ученую степень и (или) ученое звание) и внутреннему (научно-педагогические работники Академии, не являющиеся членами кафедры-разработчика).

Рецензии оформляются на рабочую программу и подшиваются последним листом.

Сведения о рецензентах отражаются на втором листе программы.

4.4. Порядок согласования и утверждения рабочей программы:

- визируется ответственным исполнителем, автором-составителем (при разработке коллективом преподавателей - всеми авторами составителями);

- РП обсуждается на заседании выпускающей кафедры и в случае принятия положительного решения визируется заведующим кафедрой и передается в методическую комиссию факультета для согласования;

- после согласования с методической комиссией факультета, утверждается деканом факультета, на котором реализуется образовательная программа высшего образования.

4.5. Оригинал рабочей программы хранится в деканате и на кафедре-разработчике.

4.6. На сайте Академии размещаются РП ГИА (ИА). Размещенная на официальном сайте Академии рабочая программа подлежит своевременному обновлению. В электронной информационно-образовательной среде Академии также размещается полная версия РП.

4.7. РП ежегодно анализируется кафедрой и актуализируется в случае изменения:

- образовательных стандартов в части содержания и компетенций соответствующих дисциплин;

- учебных планов в части изучаемых дисциплин;

- содержания разделов дисциплин (лекционный курс, практические занятия, лабораторный практикум, курсовое проектирование, самостоятельная работа);

- учебно-методического и информационного обеспечения (в части обязательной и основной литературы и/или информационных ресурсов);

- материально-технического обеспечения (программного, мультимедийного и компьютерного оснащения).

4.8. Утвержденная рабочая программа включается в состав документов ОПОП ВО и является ее неотъемлемой частью.

Форма титульного листа рабочей программы итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам подготовки бакалавра/специалиста/магистра

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет (наименование факультета)

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20.... г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Код «Наименование ГИА (ИА)»

Направление подготовки/специальность _____

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль) программы _____
(наименование направленности (профиля) программы)

Программа подготовки _____
(академическая /прикладная)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)
)

Нижний Новгород 20...

Пример оформления оборотной стороны титульного листа рабочей программы ГИА(ИА)

Рецензент _____
(Ф.И.О. рецензента, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации Код «Наименование ГИА (ИА)» /сост.

И.И.Иванов – Нижний Новгород : ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, 20____. - ____ с.

Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____.

Составитель _____ *И.И. Иванов*

«_____» _____ г. (подпись)

3.1 Форма листа согласования рабочей программы ГИА (ИА)

ЛИСТ согласования рабочей программы

Направление подготовки/специальность: _____

код и наименование

Форма обучения: _____ Учебный год _____
(очная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры _____
наименование кафедры

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

наименование кафедры	подпись	расшифровка подписи	дата
----------------------	---------	---------------------	------

Исполнители:

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
-----------	---------	---------------------	------

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
-----------	---------	---------------------	------

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

шифр	наименование	личная подпись	расшифровка подписи	дата
------	--------------	----------------	---------------------	------

Заведующий библиотекой

личная подпись	расшифровка подписи	дата
----------------	---------------------	------

Рабочая программа зарегистрирована под учетным номером _____ на
правах учебно-методического электронного издания.

Сотрудник деканата _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Пример оформления основной части рабочей программы ГИА (ИА)

Содержание

с.

- 1 Цели и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА (ИА))
- 2 Место ГИА (ИА) в структуре образовательной программы
- 3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
- 4 Объем итоговой (государственной итоговой) аттестации
- 5 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации
- 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к (ГИА (ИА))
- 7 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
- 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к (ГИА (ИА))
- 9 Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА (ИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 10 Порядок проведения ГИА (ИА) для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 11 Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА (ИА)

1. Цели и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА (ИА))

1.1 Целью итоговой (государственной итоговой аттестации) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами ГИА (ИА) являются:
.....

2. Место ГИА (ИА) в структуре образовательной программы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности _____ и завершается присвоением квалификации.

3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

.....
По итогам ГИА (ИА) проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:
.....

4. Объем итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Общая трудоемкость ГИА (ИА) составляет ____ з.е.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа

Итоговой (государственной итоговой) аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки / специальности _____, направленности (профиля) программы _____ выполняется в виде *бакалаврской работы / дипломной работы / магистерской диссертации*.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой _____ и утверждаются Ученым советом факультета ежегодно.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Работа оформляется печатным способом с использованием персонального компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Microsoft Word шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, кегль (шрифт) - 14. Полу-

жирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК1	Знать:	<i>Указываются оценочные средства для проверки уровня сформированности у выпускника соответствующих компетенций. Примеры оценочных средств:</i> – защита ВКР – ответы обучающегося на дополнительные вопросы; –
	Уметь:	
	Владеть	
	Знать:	
	Уметь:	
	Владеть	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка «отлично»	
Повышенный уровень – оценка «хорошо»	
Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно»	
Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно»	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА (ИА)

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Порядок и сроки представления ВКР.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

.....
б) дополнительная литература:
.....

в) периодические издания.
.....

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА (ИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА (ИА) применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:
.....

в) перечень информационных справочных систем:
.....

10. Порядок проведения ГИА (ИА) для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой (государственной итоговой аттестации) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных аттестационных) испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА (ИА).

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

** Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*