



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

А.Г. Самоделкин

4 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистратуре в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Нижний Новгород, 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА.

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА (далее – Академия);
- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3 В области обучения целью магистерской подготовки в Академии является получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику, освоившему программу магистратуры, успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, а также профессиональными компетенциями, отнесенными к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована соответствующая программа магистратуры.

1.4 В области воспитания целью магистерской подготовки в Академии является формирование социально-личностных качеств обучающихся (далее также - магистранты): целеустремленности, организованности, самостоятельности, ответственности, гражданственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

1.5 Магистерская подготовка строится на принципах:

- индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося;
- целевой подготовки в интересах работодателя, обеспечивающей углубленное изучение конкретных дисциплин;
- широкого привлечения магистрантов к реальной научной, проектной и инновационной деятельности (обучение через исследование);
- ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений;
- мобильности образовательных программ, реализуемой через их ежегодное обновление.

1.6 Программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки программам высшего образования – программам магистратуры на русском языке.

1.7 Образовательная программа магистратуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и опреде-

ляющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА (далее – Академия) может реализовываться одна программа магистратуры по направлению, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность в рамках одного направления подготовки.

1.8 Решение по вопросу открытия образовательной программы принимает ученый совет Академии на основании положительного заключения экспертной комиссии, созданной распоряжением проректора по учебно-методической работе по представляемому пакету документов.

1.9 Процедура прекращения реализации магистерских программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

1.10 Высшее образование по программам магистратуры может быть получено в очной, заочной формах обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.11.1 Прием на обучение по программам бакалавриата в Академии осуществляется ежегодно.

1.11.2 Условия, порядок и сроки проведения приема по программам магистратуры устанавливаются ежегодными Правилами приема в Академию в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом Ректора.

1.11.3 Прием на обучение осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.11.4 Правом обучения по программам магистратуры обладают лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании и о квалификации.

1.11.5 Условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП направления магистратуры соответствующей направленности.

1.11.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.11.7 Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня которых осуществляется соответствующими Правилами приема.

1.11.8 Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с установленными соответствующими Правилами приема.

1.11.9 Магистерская подготовка может осуществляться на условиях договора о подготовке на платной основе. Стоимость обучения на платной основе устанавливается приказом ректора Академии.

1.12 В зависимости от видов деятельности и требования к результатам освоения образовательной программы в Академии устанавливаются два вида магистерских программ: академические и прикладные. Академическая магистерская программа ориентирована на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной. Прикладная магистерская программа ориентирована на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной. Для академической магистерской программы преобладающим видом учебной деятельности обучающихся является научно-исследовательская, для прикладных программ – проектная. К прикладным программам устанавливаются дополнительные требования: наличие заказчика и целевого контингента поступающих.

1.13 Общее руководство магистратурой в Академии осуществляет проректор по учебно-методической работе, оперативное руководство – начальник учебно-методического управления.

1.14 На факультете назначается координатор магистерской подготовки, как правило, из числа заместителей декана факультета.

1.15 Общее руководство научным содержанием и образовательной частью образовательной программы магистратуры осуществляет руководитель магистерской программы. Допускается руководство не более чем двумя магистерскими программами.

1.16 Непосредственное руководство магистрантом, в том числе подготовкой магистерской диссертации и другими видами научно-учебной работы осуществляет руководитель магистранта. Руководство магистрантами могут осуществлять штатные педагогические работники, совместители, имеющие научную степень, специалисты отрасли, соответствующей направлению подготовки.

2 Прием в магистратуру

2.1 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2 Прием в магистратуру проводится на конкурсной основе по магистерским программам. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается Правилами приема в Академии.

2.3 Зачисление в магистратуру оформляется приказом ректора с указанием направления магистерской подготовки и (или) магистерской программы.

3 Особенности разработки и реализации образовательных программ магистратуры

3.1 Образовательная программа магистратуры разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), в вариативной части направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся дополнительных компетенций, согласованных с ведущим работодателем в соответствующей отрасли.

3.2 В образовательной программе магистратуры, дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, определяются планируемые результаты освоения образовательной программы с учетом направленности конкретной образовательной программы магистратуры.

3.3 Образовательные программы магистратуры реализуются в Академии самостоятельно.

3.4 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе магистратуры факультеты Академии должны обеспечивать:

- проведение учебных занятий по модулям и (или) по дисциплинам;
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством организации публично-экспертной оценки текущей успеваемости и итоговой (государственной итоговой) аттестации магистрантов.

3.5 При освоении образовательной программы магистратуры обучающиеся, имеющие способности к исследовательской (проектной) деятельности и уровень развития, позволяющий им освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, могут осуществлять ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Сокращение срока обучения при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения, освоенных обучающимся, при получении высшего образования по иной образовательной программе. Зачет результатов обучения по программе магистратуры осуществляется на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной подготовке.

3.6 Руководитель магистерской программы разрабатывает образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.7 Ответственность за организацию разработки магистерской образовательной программы несет руководитель магистерской программы.

3.8 Разработчиками магистерских образовательных программ являются научно-педагогические работники, руководящие работники Академии. Разработка магистерских образовательных программ может осуществляться указанными работниками как инициативно, так и на основании задания Академии.

3.9 Образовательная программа магистратуры проходит обязательную экспертизу не менее, чем у двух внешних экспертов в соответствующей области.

3.10 Практика является обязательным разделом магистерской программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Конкретные виды практик (научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная и т.д.) определяются образовательной

программой. Формы, способы и места проведения практик, содержание, формы отчетности и др. определяются рабочей программой практики.

3.11 Разработка программы практики магистранта осуществляется руководителем магистерской программы. Руководитель магистранта в обязательном порядке участвует в разработке программы практики магистранта и несет ответственность за реализацию практики.

3.12 Обязательным разделом магистерской образовательной программы является научно-исследовательская работа. Предусматриваются следующие этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование и проведение научно-исследовательской работы;
- планирование и проведение научно-исследовательской практики;
- публично-экспертное представление результатов научно-исследовательской работы; - составление отчета о научно-исследовательской работе.

3.13 Результатом научно-исследовательской работы магистранта являются научная публикация, подготовленная в рамках утвержденной темы магистерской диссертации, оформленный патент, выступление на научных и научно-практических конференциях.

3.14 Обязательной активной формой обучения профессиональным компетенциям для образовательной программы магистратуры является научно-исследовательский семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров. К работе семинара в обязательном порядке привлекаются ведущие ученые и специалисты-практики.

3.15 Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется научно-педагогическими работниками, учебными подразделениями, за которыми закреплены дисциплины.

3.16 Самостоятельная работа магистранта в семестре, проведение практик и выпускной квалификационной работы магистранта осуществляются на базе кафедр факультетов, научно-учебных лабораторий, учебно-научных центров, других подразделений Академии, а также научно-исследовательских институтов и организаций – стратегических партнеров Академии. В случае проведения практик магистрантов вне Академии наличие договора о проведении практик обязательно.

3.17 Для методической поддержки реализации магистерской подготовки разрабатываются рабочие программы дисциплины (далее – РПД), рабочие программы практики (далее – РПП), методические материалы по прохождению практик, а также методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной и научно-исследовательской работы в семестре, итоговой (государственной итоговой) аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

3.18 Факультет обязан обеспечить магистрантам реальную возможность участия в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальной образовательной программы через оформление и утверждение, в установленном в Академии порядке, индивидуального учебного плана и календарного учебного графика.

3.19 Непосредственное руководство магистрантом осуществляет руководитель магистранта.

3.20 Руководитель магистранта должен иметь ученую степень или быть специалистом в соответствующей области. Количество магистрантов, которое может иметь один руководитель, установлено образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

3.21 Выбор руководителя магистрантом и утверждение его кандидатуры приказом по Академии производится в течение одного месяца со дня зачисления обучающегося в магистратуру. Первоначальное закрепление тем магистерских диссертаций оформляется заявлением магистранта (приложение 1).

3.22 Обязательным документом, регламентирующим все виды деятельности магистранта, включая планы и результаты работы, является индивидуальный план магистранта. Индивидуальный план магистранта в части общих сведений о программе, магистранте, руководителях; рабочего учебного плана по семестрам; информации о магистерской диссертации и плана работы над ней заполняются в электронном виде. Индивидуальный план магистранта в части информации о прохождении практик, в т.ч. отчета о научно-исследовательской работе, подготовке диссертации заполняется в печатном виде (приложение 2).

3.23 Индивидуальный план магистранта формируется магистрантом совместно с руководителем и руководителем магистерской программы. При реализации индивидуального плана руководитель магистранта контролирует его выполнение. Не реже одного раза в месяц руководитель магистранта проводит консультации по реализации образовательной программы магистранта.

4. Права и обязанности магистрантов

4.1 Магистрант имеет право:

- в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных образовательной программой магистратуры, выбирать конкретные дисциплины;

- при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию руководителя и руководителя магистерской программы по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

- на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании соответствующих документов;

- выбора руководителя;

- выбора темы магистерской диссертации;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными правовыми актами Академии.

4.2 Магистранты обязаны:

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательными программами магистратуры;
- выполнять все позиции индивидуального плана магистранта;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными правовыми актами Академии.

5 Требования к руководителям основных профессиональных образовательных программ магистратуры

5.1 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлениям подготовки, имеющим ежегодные публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2 Руководители магистерских программ закрепляются за магистерскими программами приказом ректора в течение десяти дней со дня открытия программы ученым советом Академии.

5.3 В случае смены руководителя магистерской программы, в учебно-методическое управление предоставляется служебная записка нового руководителя магистерской программы.

6 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

6.1 Подготовка в магистратуре завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, включающей, в соответствии с ФГОС ВО, следующие виды испытаний:

- защиту выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (в случае, если он установлен Академией).

6.2 Первоначальное закрепление тем магистерских диссертаций производится в установленном порядке не позднее 1 ноября первого года обучения на основании заявлений магистрантов.

6.3 В исключительных случаях при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя и др.) возможно изменение темы выпускной квалификационной работы. Изменение темы выпускной квалификационной работы оформляется в установленном порядке.

6.4 Окончательное закрепление тем магистерских диссертаций, руководителей магистерских диссертаций и, по необходимости, консультантов, оформляется в установленном в Академии порядке.

6.5 Выпускная квалификационная работа в магистратуре выполняется в виде магистерской диссертации.

6.6 Программа государственного (итогового) экзамена разрабатывается руководителем магистерской программы самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

*Рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
(протокол № 5 от 04 августа 2017 г.).*

Форма заявления магистранта об утверждении темы магистерской диссертации

Ректору ФГБОУ ВО Нижегород-
ская ГСХА, профессору
Самоделкину А.Г.
От _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

название темы
по направлению подготовки _____

код и наименование
по образовательной программе _____

код и наименование
Руководитель магистранта _____

инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание,

должность, место работы

Магистрант _____ /
подпись _____ инициалы, фамилия

Руководитель магистранта _____ /
подпись _____ инициалы, фамилия

Руководитель
магистерской программы _____ /
подпись _____ инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О.)

1. Факультет _____

2. Кафедра _____

3. Направление подготовки _____

(шифр и наименование)

4. Магистерская программа _____

5. Научный руководитель магистерской программы _____

6. Научный руководитель магистранта _____

7. Период обучения в магистратуре с _____ по _____

8. Тема магистерской диссертации _____

9. Срок представления диссертации к защите _____

1. Общий план работы магистранта

Номера и названия разделов работы	Содержание учебной, научной, учебно-методической и педагогической деятельности	Срок выполнения по годам обучения	Форма отчетности
Учебная работа	В соответствии с учебным планом магистерской подготовки	По календарному учебному графику	Экзамены, зачеты
Работа по диссертации	1) знакомство с литературой по теме		Собеседование с руководителем
	2) составление библиографии		Представление списка литературы
	3) сбор материала для диссертации (работа в библиотеках, архивах, на базовых предприятиях, др. учреждениях, проведение экспериментальных или расчетных исследований)		Отчет руководителю, представление необработанных материалов
	4) работа с источниками на иностранном языке и англоязычными базами данных		Отчет руководителю, представление необработанных материалов
	5) обработка материалов		Результаты обработки, выводы, заключение
	6) написание статей, составление докладов по материалам диссертации и выступление с ними на научно-технических семинарах, конференциях, совещаниях, патентование результатов		Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов
	7) составление первоначального варианта диссертации		Представление варианта руководителю
	8) логико-языковая доработка текста, качественное оформление иллюстрационного материала и математических выражений		Представление диссертации для отзывов и защиты
	9) подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты		
Педагогическая и учебно-методическая деятельность	1) практические занятия 2) участие в НИР кафедры		Письменный отчет на кафедре

1.1 Учебный план 1-го года подготовки магистранта

№ п/п	Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1.	Учебная работа (изучение дисциплин, написание адаптированных рефератов, курсовых работ, сдача экзаменов)	1. Обязательная часть – в соответствии с учебным планом. 2. Дополнительные дисциплины и курсы по выбору и факультативы _____ _____ _____
2.	Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая _____ _____ _____ _____ 2. Экспериментальная _____ _____ _____ _____ 3. Публикация статей _____ _____ _____ _____
3.	Другие виды работ	

Магистрант _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчет за 1-ый год обучения

[illegible]

Аттестация магистранта научным руководителем

Аттестация утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1.2 Учебный план 2-го года подготовки магистранта

№ п/п	Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1.	Учебная работа (изучение дисциплин, написание адаптированных рефератов, курсовых работ, сдача экзаменов)	1. Обязательная часть – в соответствии с учебным планом. 2. Дополнительные дисциплины и курсы по выбору и факультативы _____ _____ _____
2.	Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая _____ _____ _____ _____ 2. Экспериментальная _____ _____ _____ _____ 3. Публикация статей _____ _____ _____ _____
3.	Другие виды работ	

Магистрант _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчет за 2-ой год обучения

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя

Аттестация магистранта научным руководителем

Аттестация утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

2. План прохождения практик магистром за 1 и 2 год обучения

2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Семестр	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя

2.2 Научно-исследовательская работа

Семестр	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя

2.3 Преддипломная практика (другие виды практик)

Курс	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя

3. Личные достижения магистра за 1 и 2 год обучения

3.1 Участие в конференциях

№	Название конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание

3.2 Подготовка публикаций

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

3.3 Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование научного издания	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

3.4 Другое

№			Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

4. Итоги обучения в магистратуре:

Магистрант кафедры _____

(Ф.И.О.)

завершил обучение в магистратуре ДОСРОЧНО / В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК/

/ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА со следующими результатами:

(нужное подчеркнуть)

1. Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО

(нужное подчеркнуть)

2. Сдача государственных экзаменов: СДАНЫ ВСЕ / ЧАСТИЧНО

(нужное подчеркнуть)

с оценками (если не сдан какой-либо из экзаменов, указать какой):

3. Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

(нужное подчеркнуть)

Тема магистерской диссертации: _____

Защита магистерской диссертации ПРОВЕДЕНА / НЕ ПРОВЕДЕНА.

(нужное подчеркнуть)

(протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года)

4. Дальнейшая «профессиональная траектория» магистра (например, научная или педагогическая деятельность):

(заполняется научным руководителем)

Научный руководитель _____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (И.О. Фамилия)

Председатель ГЭК _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.