



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «Нижегородская ГСХА»  
Самodelкин  
4 августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
кафедры  
**ФГБОУ ВО «Нижегородская ГСХА»**

Нижний Новгород, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей факультета ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА (далее - Академия), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется, а также переименовывается по решению Ученого совета и утверждается приказом ректора.

## 2. Цель и основные задачи кафедры

2.1. Целью работы кафедры является подготовка кадров с высшим образованием, учеными степенями, переподготовка и повышение квалификации кадров, а также проведение научных исследований.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. Подготовка бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, слушателей, повышение квалификации специалистов и научно-педагогических кадров.

2.2.2. Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, а так же иных научно-технических, проектно-конструкторских работ по профилю кафедры.

2.2.3. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования, повышения квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

## 3. Состав и структура кафедры

3.1. Структура и состав кафедры утверждаются приказом ректора Академии.

3.2. При кафедре могут функционировать филиалы, музеи, методические кабинеты, учебные и научные лаборатории.

3.3. Кафедра осуществляет организацию учебно-воспитательного процесса и преподавание дисциплин, закрепленных за нею.

3.4. По степени участия в процессе подготовки и в выпуске кадров кафедры подразделяются на **общеакадемические, профессиональные (специальные) и выпускающие**.

3.5. **Общеакадемические** кафедры осуществляют преподавание гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин и несут ответственность за реализацию общенаучных, инструментальных, социально-личностных и общекультурных компетенций согласно Федеральному государственному образовательному стандарту

3.6. **Профессиональные (специальные)** кафедры осуществляют преподавание общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также дисциплин специализаций в соответствии с основными образовательными программами подготовки бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта согласно рабочему учебному плану и несут ответственность за реализацию универсальных и профессиональных компетенций согласно ФГОС и учетом требований работодателей.

3.7. **Выпускающие** кафедры – кафедры, выделенные из состава профессиональных (специальных) кафедр, за которыми закреплены функции контроля по выполнению учебного плана и качества подготовки выпускников по направлению или специальности и реализующие основные профессиональные (специальные) дисциплины. Выпускающие кафедры отвечают за организацию и проведение всех видов практик обучающихся: учебных и производственных, защиту отчетов по результатам их проведения, руководят подготовкой выпускных квалификационных работ и итоговой аттестацией обучающихся соответствующих направлений, специальностей и специализаций.

3.8. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Академии и должно соответствовать содержанию определенной области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку обучающихся.

3.9. Кафедра организуется, как правило, при наличии не менее пяти штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания. В отдельных случаях, при наличии крупных ученых или особой важности и специфики проводимой учебной или научной работы, кафедра может быть организована в порядке исключения и при меньшем числе преподавателей.

3.10. В ряде случаев, когда отсутствует практика присуждения ученых степеней и званий по отдельным научным специальностям, и учебная нагрузка состоит только из практических занятий, количество профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени и звания (кафедры физического воспитания, иностранных языков и др.), может быть ниже требуемых нормативов, но не менее 1/3.

3.11. Отсутствие учебной нагрузки на кафедре в пределах норм, установленных Академией для выполнения учебной, учебно-методической и других работ, является достаточным основанием для решения вопроса о реорганизации и ликвидации кафедры.

3.12. В состав кафедры входят научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты), а также учебно-вспомогательный персонал (лаборанты, старшие лаборанты, заведующие лабораториями, инженеры, методисты, заведующие кабинетами, мастера производственного обучения, учебные мастера, врачи-ординаторы, препараты и т.д.).

3.13. Наряду со штатными преподавателями Академии, учебный процесс должны осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или на основании заключенных договоров гражданско-правового характера на оказание образовательных услуг, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

3.14. На кафедре не должно быть более 25-30% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда.

3.15. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры определяется в соответствии с нормативной численностью, объемом учебной работы на каждый учебный год, численностью контингента обучающихся, утверждается ректором Академии и доводится до сведения заведующих кафедрами в виде приказа. На основе штатного расписания определяется фонд оплаты труда работников кафедры.

3.16. В рамках штатного расписания ППС подбор кандидатур на замещение вакантных должностей, их представление на конкурсный отбор, распределение учебной нагрузки, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой. Процедуру расторжения трудового договора с преподавателем по инициативе работодателя в связи с его недостаточной квалификацией определяют внутренние нормативные документы Академии.

3.17. Трудовые отношения педагогических и научных работников кафедры регулируются трудовым законодательством, Федеральным Законом «б образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о факультете, настоящим Положением и должностными инструкциями работников кафедры, факультета.

#### **4. Содержание и регламентация работы кафедры**

4.1. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры. Годовой план работы кафедры утверждается деканом факультета, в состав которого входит кафедра, перспективный - согласовывается с деканом и утверждается проректором по учебно-методической работе.

4.2. Основанием для планирования работы кафедры на новый учебный год являются: годовые и перспективные планы деятельности факультета; рабочие учебные планы по уровням образования; приказ ректора Академии о закреплении учебных дисциплин за кафедрами; нормы времени для расчета объема учебной и других видов работ; контингент обучающихся по направлениям и специальностям, курсам и учебным группам.

4.3. Работа кафедры включает в себя следующие виды деятельности: учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную, каждый из которых представляется самостоятельным разделом в плане работы кафедры.

4.4. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателей, график работы преподавателей, расписания учебных занятий и экзаменов, календарные учебные программы.

4.5. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.6. Заведующий кафедрой обеспечивает комплектование, подготовку, переподготовку, стажировку, повышение квалификации и расстановку преподавателей в соответствии со штатным расписанием, а также проведение их аттестации.

4.7. Должности преподавательского и научного состава кафедры замещаются работниками в соответствии с квалификационными требованиями, из числа лиц имеющих высшее профессиональное образование, ученые степени (звания), высокий уровень профессиональной подготовки, склонность к педагогической и научной работе.

4.8. Начинающие сотрудники кафедры осваивают свои обязанности в соответствии с планом становления в должности, утверждаемым заведующим кафедрой. Становление начинающих преподавателей из числа молодых сотрудников осуществляется при всесторонней помощи и контроле со стороны заведующего кафедрой и обязательном прохождении педагогической подготовки через систему повышения квалификации Академии.

4.9. Распределение годового бюджета времени на все виды работ преподавателей заведующим кафедрой проводится в пределах норм, установленных Академией на основе примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, в установленном законодательством порядке.

4.10. Конкретные объемы отдельных видов нагрузки определяются заведующим кафедрой с учетом штатной численности преподавателей кафедры, установленного для кафедры объема работ, характера нагрузки преподавателей, их индивидуальных возможностей, а также затрат времени на повышение уровня профессиональной подготовки. Учебная нагрузка на 1 штатную единицу для профессорско-преподавательского состава устанавливается не более 900 часов в учебном году.

4.11. Результаты работы кафедры обсуждаются на ее заседании, заслушиваются на Ученом совете факультета, утверждаются деканом и представляются в учебно-методическое управление Академии в виде отчета (годового и др.) по всем направлениям деятельности.

4.12. На кафедре разрабатывается, ведется и хранится документация по планированию и организации образовательного процесса.

4.13. Учебная и учебно-методическая работа кафедры

4.13.1 Учебная работа как часть образовательного процесса является основным видом деятельности кафедры и включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, контроля знаний (текущего, промежуточного, остаточного) и итоговой государственной аттестации обучающихся.

4.13.2. Требования к учебной работе и методике ее организации и проведения определяются Уставом Академии, соответствующими положениями по организации учебного процесса, частными методиками преподаваемых учебных дисциплин кафедры.

4.13.3. Учебная работа по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, организуется заведующим кафедрой на основании рабочих учебных планов, разработанных на основе ФГОС, государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников Академии по направлению подготовки или специальности, примерного учебного плана, учебно-методических комплексов и/или рабочих программ учебных дисциплин и расписания учебных занятий.

4.13.4. Рабочие программы практик и рабочие программы учебных дисциплин с ФГОСами являются основными рабочими документами кафедры и преподавателей, разрабатываются преподавателями кафедры в соответствии с разделом ФГОС. Рабочие программы учебных дисциплин, практик обсуждаются на заседаниях кафедры, подписываются заведующим кафедрой, согласовываются с председателем методической комиссии факультета, деканом, на факультете

которого осуществляется преподавание этой дисциплины, заведующим выпускающей кафедрой. Рабочие программы учебных дисциплин, практик проректором, деканами факультетов.

4.13.5. Кафедра является центром учебно-методической работы в Академии и отвечает за своевременное и полное методическое обеспечение всех закрепленных за ней дисциплин.

4.13.6. Учебно-методическая работа преподавателей планируется в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателей на учебный год.

4.13.7. На кафедре проводятся научно-методические конференции, семинары и совещания для дальнейшего совершенствования подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавателей, решения вопросов внедрения новых образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания и других проблем. Результаты работы фиксируются в соответствующих отчетах в виде предложений носящих рекомендательный характер.

4.13.8. С целью внедрения в образовательный процесс новых различных образовательных технологий и методик преподавания учебных дисциплин, передачи опыта организации и методики проведения занятий, активизации познавательной деятельности обучающихся, демонстрации методов эффективного использования инновационных средств обучения и др. на кафедре планируются и проводятся открытые занятия. К их проведению привлекаются заведующий кафедрой, их заместители, профессора, доценты, наиболее подготовленные старшие преподаватели, а также ведущие специалисты и работодатели.

4.13.9. На кафедре по решению заведующего кафедрой могут проводиться пробные занятия в целях определения подготовленности начинающего преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению учебных занятий.

4.13.10. На кафедре должны организовываться взаимные посещения занятий преподавателями, в том числе с участием преподавателей других кафедр.

4.13.11. В области учебно-методической деятельности на кафедре возлагается:

- проведение по всем формам обучения (очная, заочная) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком психолого-педагогическом, учебно-методическом, научном и организационном уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Чтение лекций поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов и в виде исключения, старшим преподавателям. Чтение лекций сотрудниками кафедры, занимающими должность преподавателя и не имеющими ученой степени кандидата наук, допускается только по решению Ученого совета Академии на временной основе по представлению заведующего кафедрой.

- руководство самостоятельной работой обучающихся в учебное и внеучебное время.

- организация помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов) на основе консультации. График консультаций формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

- подача заявок в Управление информатизации и мониторинга (согласованных с учебно-методическим управлением) на использование компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

- руководство курсовыми работами (проектами) и практиками.

- руководство проведением практик, зачетов и экзаменов.

- постоянный контроль качества учебного процесса и регулярный анализ текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости обучающихся по всем учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

- разработка рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, и их структурных элементов (учебников, учебных и методических пособий и др.) для обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения, а также составление заключений по поручению ректората Академии на учебно-методическую и научную литературу.

- структурные элементы рабочих программ дисциплин и практик (далее РПД, РПП) и весь комплекс в целом утверждаются деканом факультета, и хранятся на кафедре. Один экземпляр РПП с ФГОС дисциплины передается и публикуется на официальном сайте академии, в электронном виде – в учебно-методическое управление. В случае изменения учебных планов, в связи с введением новых федеральных государственных образовательных стандартов, учебно-методических

материалов, а также в случае объективной утраты их актуальности кафедра готовит представление на имя проректора по учебно-методической работе о внесении изменений и дополнений в список РПП, РПД и рабочие программы итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее РПГИА) за подписью заведующего кафедрой.

- подготовка заключений по РПП, РПД и рабочим программам учебных дисциплин, реализуемых другими кафедрами, осуществляется по поручению проректора по учебно-методической работе или учебно-методического управления, либо декана.

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям.

- участие в деятельности факультета и Академии по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования ФГОС.

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Академии.

#### 4.14. Научно-исследовательская работа кафедры

4.14.1. Научная работа является одним из основных видов деятельности преподавательского и научного состава кафедры. Она планируется и организуется на основании перспективного и годового планов, согласованных с планами научной работы факультета и Академии.

4.14.2. Для организации и проведения научной работы на кафедре могут создаваться временные творческие (авторские) коллективы, возглавляемые руководителями кафедры, профессорами, доцентами, ведущими научными сотрудниками. Сотрудники кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, могут входить в творческие (авторские) коллективы других подразделений Академии, если работа носит комплексный характер. В состав творческих (авторских) коллективов могут включаться наиболее подготовленные обучающиеся, магистры, аспиранты и слушатели Академии.

4.14.3. По результатам научных исследований разрабатываются и представляются итоговые, промежуточные (частные) отчеты или рабочие материалы по отдельным этапам работы. Научные выводы и предложения, результаты работ и рабочие материалы рассматриваются на заседаниях авторских коллективов, научных семинарах и утверждаются на заседаниях кафедры. Оформленные отчеты работ о проделанной работе подписываются заведующим кафедрой, утверждаются проректором по научной и инновационной работе или ректором Академии, если работа выполняется по заказам министерств и ведомств органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений.

4.14.4. Подготовку научных и научно-педагогических кадров кафедра организует в соответствии с планом подготовки кадров высшей квалификации Академии.

4.14.5. Контроль подготовки аспирантов и докторантов кафедры осуществляется постоянно. Заслушивание их работы по выполнению программы обучения и планов подготовки проводится на заседаниях кафедры не реже одного раза в год, с приглашением научных руководителей, научных и педагогических работников других подразделений Академии. Рекомендации, выработанные в ходе обсуждения, заносятся в план подготовки аспиранта, заверяются заведующим кафедрой и представляются проректору, в ведении которого находится аспирантура.

4.14.6. Для повышения качества подготовки и овладения обучающимися исследовательскими навыками и современными методиками, развития творческих способностей, расширения кругозора, внедрения достижений науки и техники в теорию и практику образовательного процесса на кафедре организуется научная работа обучающихся.

4.14.7. Организация и текущий контроль выполнения плана научно-исследовательской работы на кафедре осуществляется заведующим кафедрой либо его заместителем по научной работе. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой обучающихся осуществляют преподаватели кафедры.

4.14.8. Обучающиеся выполняют работы в соответствии с перечнем тем, рекомендуемых им с учетом содержания разделов дисциплин, тематикой выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и планом НИР кафедры. При постановке задач обучающимся для проведения исследований определяется цель и задачи исследований, какие результаты должны быть достигнуты и как они оформляются. 4.14.9. Работа считается законченной, если обучающийся сделал сообщение на секции

или оформил письменный отчет (реферат, статью) по теме, получил положительный отзыв руководителя работы (акт реализации в подразделении заказчика), или его работа включена в план НИР кафедры. Результаты исследований регулярно обсуждаются на заседаниях кафедры.

4.14.10. В сфере научной деятельности кафедра осуществляет:

- проведение научных исследований (фундаментальных, прикладных, поисковых, методических, педагогических и др. видов) в рамках основного научного направления кафедры и ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета.

- обсуждение и подготовку заключений и рецензий на результаты научной продукции, как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями.

- подготовку и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также прием кандидатских экзаменов по специальности, по иностранным языкам и философии через своих представителей в экзаменационных комиссиях.

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

- подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций.

- налаживание связей с сельскохозяйственными, промышленными и иными предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических и информационно-методических услуг.

- сотрудничество (в установленном порядке) с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

4.15. Внеучебная работа

4.15.1. Основная внеучебная деятельность кафедры заключается в непосредственном участии:

- в воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей, формировании гармонично развитой личности специалиста с высшим Академическим образованием. Воспитательная работа с обучающимися предусматривает планирование и организацию этого вида работы в учебное и внеучебное время. Планирование воспитательной работы проводится заведующим кафедрой и его заместителем на учебный год. Кафедра определяет направления воспитательной работы, цели и задачи по формированию и развитию у обучающихся необходимых профессиональных качеств для их будущей трудовой деятельности, рекомендует и согласует назначение кураторов учебных групп и курсов из числа преподавателей кафедры. Воспитательная работа преподавателей планируется в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателей на учебный год.

- в профессионально-ориентационной работе.

## **5. Управление кафедрой**

5.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Академии и иными нормативными актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство кафедрами факультета осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета.

5.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который несет полную ответственность за результаты ее работы по всем направлениям ее деятельности.

5.4. Кафедра подчиняется по вопросам организации и методического обеспечения учебного процесса – проректору по учебно-методической работе, начальнику учебно-методического управления и декану соответствующего факультета; по вопросам научной и научно-исследовательской деятельности – проректору по научной и инновационной работе, по вопросам воспитательной работы обучающихся.

5.5. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий ученое звание и ученую степень. Должность заведующего кафедрой является выборной.

5.6. Заведующий кафедрой избирается на Ученом совете Академии по конкурсу тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов.

5.7. По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой, Ученым советом факультета, в состав которого входит кафедра и Ученым советом Академии о своей деятельности за период его пребывания в должности заведующего кафедрой.

5.8. Перед процедурой избрания на должность претендент на заведование кафедрой обязан представить перспективный план развития кафедры на 5 лет.

5.9. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Ученым советом Академии в соответствующем Положении.

5.10. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора.

5.11. Контроль деятельности заведующего кафедрой осуществляется деканом факультета, УМУ (по вопросам, относящимся к компетенции УМУ), проректорами, ректором Академии и Учеными советами факультета и Академии, коллективом кафедры, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности.

5.12. При разделении и объединении кафедры ее заведующий может быть назначен на должность заведующего одной из вновь организованных или объединенной кафедр(ы) приказом ректора с внесением соответствующих изменений в его трудовой договор. При разделении кафедры должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке.

5.13. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях:

- неаттестации кафедры Государственной инспекцией по аттестации учебных заведений России во время плановой аттестации;
- недобросовестное выполнение им своих служебных обязанностей;
- а также в случае нарушения положений трудового законодательства РФ, Устава Академии и Правил внутреннего распорядка Академии.

5.14. Вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях.

5.15. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решения кафедры по вопросам, отнесенным к ее ведению, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а в отдельных случаях по решению кафедры – тайным голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании кафедры научно-педагогических работников.

5.16. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Решение кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии.

6.2. Изменения и дополнения в положение о кафедре Академии принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном для принятия настоящего положения.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО  
Нижегородская ГСХА (протокол № 5 от 04 августа 2018г.)*