

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени Л.Я. Флорентьева»
(ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева)

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ
имени Л.Я. Флорентьева
_____ Г.В. Жданкин
Приказ № _____ от «____» _____ 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Нижегородский государственный агротехнологический университет
имени Л.Я. Флорентьева»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева
(протокол от _____ № _____)

Нижний Новгород
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр профориентации и довузовской подготовки (далее — Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический университет имени Л.Я. Флорентьева» (далее — ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции, структуру, виды работ, права и ответственность, особенности взаимоотношений с другими структурными подразделениями, осуществляющим координацию и реализацию работы по привлечению абитуриентов, их профессиональной ориентации и подготовке к поступлению в Университет.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Рособнадзора, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора, настоящим положением и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева.

1.4. Местонахождение Центра: 603107, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, 97.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

2.1. Центр профориентации и довузовской подготовки подчиняется проректору по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

2.2. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

2.3. Организационно-штатную структуру Центра определяет и утверждает ректор Университета.

Центр может иметь в своем составе, как штатных сотрудников, так и сотрудников совместителей, что позволит обеспечить развитие и управление современными профориентационными процессами (рабочие группы, советы, научно-методические площадки и т.д.).

2.4. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

2.5. Сотрудники Центра назначаются приказом ректора Университета, в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения, по представлению директора.

2.6. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями и настоящим Положением. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

2.7. Директор организует работу Центра, несет ответственность за результаты его деятельности в соответствии с настоящим Положением и Должностной инструкцией.

2.8. Директор, в соответствии со своими полномочиями, издает распоряжения, в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Центра.

2.9. На период отсутствия Директора его функции могут быть возложены приказом ректора Университета на другого сотрудника Центра.

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Стратегической целью деятельности Центра является создание и развитие профориентационно-значимой среды, способствующей повышению интереса выпускников образовательных организаций к агросфере и высокой доминантности агробиотехнологического образования и науки, а также рассмотрения возможности его получения по специальностям ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева.

Тактическая цель Центра, представляется через реализацию сетевого профориентационного проекта по теме: «Развитие непрерывного агротехнологического образования в образовательном комплексе Нижегородской области», направленного на организационное и научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций Нижегородской области, в которых функционируют аграрные и агротехнологические профильные классы.

3.2. Деятельность Центра в соответствии с его целями направлена на решение следующих задач:

- Взаимодействие с органами управления образованием, образовательными организациями среднего общего и среднего профессионального образования, профориентационные выезды, встречи с выпускниками и их родителями.

- Организация и проведение профориентационных мероприятий на базе Университета (выставки, Дни открытых дверей, мастер-классы, агротехнологические квесты, встречи с ведущими учеными и представителями агробизнеса).

- Проведение предметных олимпиад по биологии, обществознанию и физике, научных и творческих конкурсов и конференций для школьников и студентов профессиональных образовательных учреждений.

- Организационно-методическое сопровождение аграрных и агротехнологических классов и профильных СПО.

- Информационное сопровождение профориентационной деятельности и деятельности по довузовской подготовке в сетевых сообществах.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр реализует следующие функции:

4.1. Организационно-координационная:

- преодоление организационной неготовности общеобразовательных учреждений Нижегородской области к восприятию, в условиях реализации

обновленных ФГОС, теорий и моделей образования, определяющих доминантность профориентационной работы применительно к агросфере;

- организация взаимодействия с предприятиями реального сектора экономики, направленного на совместное эффективное решение профориентационных задач, в том числе использование сетевых форматов реализации дополнительных программ агробιοтехнологической направленности, носящих инновационный характер.

4.2. Учебно-методическая:

- оказание консультативной поддержки образовательным организациям в разработке и реализации специализированных образовательных программ, направленных на повышение практико-ориентированной составляющей и актуализирующих направления развития, связанные с внедрением современных технологий и цифровизацией сельского хозяйства, в том числе дополнительных программ начального профессионального образования, в рамках реализации направления «первая профессия» Единой модели профориентации;

- согласование возможностей предоставления материально-технической базы НГАТУ для проведения практических занятий, стажировочных практикумов, и т.п., индивидуальной и групповой проектной, экспериментально-творческой, учебно-исследовательской деятельности, проведения экскурсий и мастер-классов;

- разработка и реализация программ довузовской подготовки (подготовительные курсы, предметные школы, онлайн-курсы, интенсивные сессии) и мероприятий по актуальным для поступления в Университет дисциплинам: биология, химия, математика, физика, обществознание, русский язык.

4.3. Профессионально-методическая:

- реализация программ повышения квалификации, направленных на ликвидацию профессиональных дефицитов учителей агротехнологических классов и на рост их профессионального мастерства;

- методическая поддержка творческих и исследовательских проектов образовательных организаций и отдельных педагогов;

- обмен инновационными педагогическими практиками, организация и участие в научных мероприятиях разных уровней (конференции, фестивали, конкурсы и т.д.) и публикация сборников научно-методических разработок ППС Университета и педагогов образовательных организаций разных уровней.

4.4. Научно-исследовательская:

- проведение аналитического опроса всех участников образовательного процесса на предмет востребованности агротехнологического образования;

- создание условий, способствующих привлечению педагогов к проведению прикладных исследований по ключевым направлениям сельскохозяйственной отрасли, а также исследований, в контексте совершенствования образовательных процессов, группы специальностей, связанных с профессиональной педагогикой, применительно к агросфере, с целью формирования интереса к поступлению в аспирантуру.

4.5. Просветительская и информационно-технологическая:

- сетевое информационное взаимодействие со всеми участниками развития агробιοтехнологического образования и науки региона;
- профориентационные выезды в образовательные организации разных типов, встречи с выпускниками и их родителями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности и внешними организациями в рамках своей деятельности по распоряжению ректора Университета, проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

5.2. По оперативным вопросам Центр непосредственно взаимодействует с руководителями структурных подразделений Университета и лицами, назначенными ответственными за вопросы, относящиеся к сфере деятельности Центра.

5.3. В рамках осуществления своей деятельности Центр взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями и другими организациями и учреждениями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. При осуществлении своей деятельности Центр имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию необходимую для осуществления своей деятельности;
- самостоятельно планировать профессиональную деятельность штатных и привлекаемых сотрудников;
- ходатайствовать перед ректором Университета о создания необходимых условий для успешного осуществления своей профессиональной деятельности;
- знакомиться с документацией Университета и вносить предложения в годовой план работы;
- принимать участие в управлении делами и оказывать содействие в организации и проведении различных мероприятий.

6.2. В обязанности Центра входит:

- выполнять задачи и функционал, возложенные настоящим Положением;
- обеспечивать высокое качество образовательных услуг по довузовской подготовке;
- оказывать организационно-методическую помощь факультетам и подразделениям Университета в организации и проведении профориентационных мероприятий;
- информировать своевременно о проблемных вопросах, предстоящих событиях и мероприятиях руководство и сотрудников Университета;
- соблюдать финансовую и договорную дисциплину;
- вести учетно-отчетную документацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Центр несет ответственность за:

- своевременное и качественное проведение мероприятий Университета в соответствии с годовым планом работы;
- строгое соблюдение требований локальных нормативных актов, действующих в Университете;
- своевременное информирование структурных подразделений Университета о мероприятиях, проводимых Центром;
- оказание помощи в организации и проведении мероприятий, проводимых структурными подразделениями Университета, не совпадающих с проведением плановых мероприятий Центра, в части своих компетенций.

7.2. К сотрудникам Центра могут применяться различные меры дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или законом «Об образовании в Российской Федерации», в случае нарушения Устава, невыполнения функциональных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, планов работы, данного Положения.

8. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Эффективность деятельности Центра носит отсроченный характер, поэтому объективную оценку его вклада в достижение стратегических целей Университета, его результативность можно проанализировать по следующим ключевым критериям и показателям, соответствующим выполняемому функционалу и зависящим от количества сотрудников:

1. Организационно-координационная функция:

- Увеличение количества школ Нижегородской области, включивших в свои основные образовательные программы (ООП) и планы воспитательной работы конкретные мероприятия агропрофориентационной направленности, разработанные при содействии Центра.

2. Учебно-методическая функция:

- Количество образовательных организаций, получивших консультативную поддержку по разработке специализированных практико-ориентированных программ;
- Количество и качество проведенных на базе университета практикумов, экскурсий, мастер-классов и число участников в них;
- Количество и качество проведенных предметных олимпиад по актуальным для поступления в Университет дисциплинам: биология, обществознание и физика, научных и творческих конкурсов и конференций для школьников по агрономии, ветеринарии, инженерным дисциплинам, экономике АПК и т.д.;
- Рост количества участников олимпиад, конкурсов и конференций, организованных Центром;
- Количество и качество профориентационных мероприятий выездных и на базе Университета (выставки, Дни открытых дверей, мастер-классы,

агротехнологические квесты, встречи с ведущими учеными и представителями агробизнеса).

3. Профессионально-методическая функция:

- Число педагогов и администраторов школ, прошедших повышение квалификации, принявших участие в обучающих семинарах, круглых столах, направленных на ликвидацию профессиональных дефицитов, применительно к агросфере, проведенные сотрудниками Центра;

- Повышение интереса педагогов к проведению прикладных исследований по ключевым направлениям сельскохозяйственной отрасли, организации проектно-исследовательской деятельности, а также к проведению исследований, в контексте совершенствования образовательных процессов, применительно к агросфере.

- Научно-методическая продуктивность: количество публикаций и докладов, экспертная деятельность по анализу научно-методических разработок, участие в научных мероприятиях, конференциях разного уровня.

4. Научно-исследовательская функция:

- Общее количество абитуриентов, поступивших в Университет, прошедших через программы и мероприятия Центра;

- Количество абитуриентов, поступивших из сельской местности и моногородов.

5. Просветительская и информационно-технологическая функция:

- Количество выездных профориентационных мероприятий в школы и профессиональные образовательные учреждения региона разного уровня;

- Уровень осведомленности целевой аудитории о профориентационных и образовательных мероприятиях Университета. Количество участников проведенных мероприятий и событий.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Начальник центра

Тихонов А.А.

(подпись)

Начальник управления кадрового,
правового обеспечения и земельно –
имущественных отношений

Пименова О.И.

(подпись)

Начальник отдела кадров

Землянкина Е.С.

(подпись)