

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Л.Я. ФЛОРЕНТЬЕВА»
(ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении локальных
нормативных актов
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ
им. Л.Я. Флорентьева

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева от 31.08.2026 (протокол № 14)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева:

1.1. «Режим занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический университет имени Л.Я. Флорентьева» (Приложение № 1);

1.2. «Положение «О языке образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический университет имени Л.Я. Флорентьева» (Приложение № 2);

1.3. «Положение «О конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический университет имени Л.Я. Флорентьева» (Приложение № 3).

2. Ввести локальные нормативные акты, перечисленные в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего приказа, в действие с 01.09.2026.

3. Руководителям структурных подразделений Университета:

3.1. ознакомить сотрудников своих структурных подразделений с локальными нормативными актами, перечисленными в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего приказа, под роспись;

3.2. сдать подписанные листы ознакомления в канцелярию в срок до 18.09.2026 (Приложение № 4).

4. Управлению информатизации и цифровой трансформации (Федорову А.В.) обеспечить размещение локальных нормативных актов, перечисленных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,

5. Заведующей канцелярией (Гущина Ю.П.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Локальные нормативные акты: «Режим занятий обучающихся в ФГБОУ ВО Нижегородская НГСХА», утвержденный ректором 04.08.2017, «Положение о языке образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический университет», утвержденное приказом от 04.05.2023 № 125/од, считать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора

Г. В. Жданкин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации

(подпись)

Н.Е. Назарова

Проректор по научной и инновационной работе

(подпись)

Е.В. Дабахова

Проректор по административно-организационной работе и безопасности

(подпись)

Д.В. Майоров

Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике

(подпись)

В.В. Иванов

Начальник отдела правового обеспечения

(подпись)

Е.П. Храмова

Исполнитель: Храмова Е.П.
Тел: 214-33-49 (доб.315)

Приложение № 1
к приказу от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Л.Я. ФЛОРЕНТЬЕВА»
(ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева)

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ
имени Л.Я. Флорентьева
_____ Г.В. Жданкин

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический
университет имени Л.Я. Флорентьева»

*Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева
(протокол от «31» августа 2026 г. № 14)*

Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Режим занятий обучающихся» (далее – Режим занятий) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический университет имени Л.Я. Флорентьева» (далее – Университет) и регламентирует организацию учебного процесса, определяет форму и режим занятий обучающихся.

1.2. Режим занятий разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Университете направлениям подготовки и специальностям;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положения настоящего Режимы занятий являются обязательными для исполнения во всех структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров) и ДПО. При этом особенности организации образовательного процесса для отдельных категорий обучающихся (в том числе аспирантов и слушателей ДПО) могут регламентироваться локальными актами Университета в части, не противоречащей настоящему Режиму занятий.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Режиме занятий:

академический час – минимальная учетная единица учебного времени, продолжительностью 45 минут;

занятие (пара) – период учебной деятельности, состоящий, как правило, из двух академических часов (сдвоенный академический час) продолжительностью 1 час 30 минут (90 минут) с перерывом между ними;

календарный учебный график – документ, определяющий последовательность чередования обучения, аттестации и каникулярного времени обучающихся всех направлений подготовки (специальностей) в течение учебного года;

расписание учебных занятий – организационный документ, регулирующий учебный процесс в Университете по дням недели в разрезе курсов, учебных групп (подгрупп) по основным образовательным программам.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный год в Университете начинается 1 сентября. Если указанная дата приходится на выходной день, учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.

2.2. Учебный год для каждой образовательной программы строится на основе календарного учебного графика, который определяет количество и продолжительность учебных периодов (для очных программ – семестры, для аспирантуры и дополнительного профессионального образования – возможно иное деление) и график промежуточной аттестации. Требования настоящего пункта применяются с учётом положений соответствующего графика.

2.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней¹.

Продолжительность каникул определяется соответствующим федеральным порядком и календарным учебным графиком образовательной программы.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется основной образовательной программой (далее – ООП) и расписанием учебных занятий.

2.5. Решением Ученого совета Университета может быть перенесен срок начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 (два) месяца.

3. Режим учебных занятий

3.1. Учебная неделя для обучающихся по очной форме обучения состоит из 6 (шести) учебных дней: понедельник – суббота.

3.2. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

3.3. Одно занятие (пара), как правило, включает два академических часа (сдвоенный академический час) продолжительностью 1 час 30 минут (90 минут).

3.4. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, пятиминутный перерыв между академическими часами не включается в продолжительность контактной работы.

3.5. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее 10 (десяти) минут.

3.6. Для приема пищи обучающимся предоставляется большой перерыв продолжительностью не менее 30 (тридцати) минут.

3.7. Время начала занятий – не ранее 8 часов 00 минут.

3.8. Учебные занятия проводятся по следующему временному графику:

№ пары	Время начала	Время окончания
1 пара	8:00	9:35
2 пара	9:45	11:20
3 пара	11:30	13:00
4 пара	13:30	15:05
5 пара	15:15	16:50

¹ Пункт 21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245

№ пары	Время начала	Время окончания
6 пара	17:00	18:35
7 пара	18:45	20:20

4. Самостоятельная работа обучающихся

4.1. Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса и осуществляется в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) практик.

4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется учебным планом по соответствующей образовательной программе.

4.3. Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется доступ к библиотечным фондам, электронным образовательным ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Ответственность и контроль

5.1. Контроль за соблюдением Режимы занятий осуществляют проректор по учебной работе и цифровой трансформации, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

5.2. Обучающиеся обязаны соблюдать Режим занятий, своевременно посещать учебные занятия, предусмотренные образовательной программой и расписанием учебных занятий, и выполнять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.3. Нарушение Режимы занятий влечет за собой ответственность в соответствии с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета.

6. Порядок изменения режима занятий

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Режим занятий вносятся по решению Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета, регулирующих организацию образовательного процесса, настоящий Режим занятий подлежит приведению в соответствие с ними в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Режим занятий вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

7.2. Режим занятий доводится до сведения всех обучающихся и работников Университета путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах.

Приложение № 2
к приказу от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Л.Я. ФЛОРЕНТЬЕВА»**
(ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева)

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ
имени Л.Я. Флорентьева
_____ Г.В. Жданкин
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЯЗЫКЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический
университет
имени Л.Я. Флорентьева»

*Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева
(протокол от «31» августа 2026 г. № 14)*

Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о языке образования (далее – Положение) определяет язык (языки), на котором (которых) осуществляется образовательная деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический университет им. Л.Я. Флорентьева» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Университета, участвующими в организации и (или) осуществлении образовательной деятельности, а также обучающимися Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

Устава ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный агротехнологический университет им. Л.Я. Флорентьева»

3. Язык образования

3.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Университет гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также возможность выбора языка (языков) обучения и воспитания в пределах имеющихся в Университете возможностей.

3.5. Преподавание отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ может осуществляться на иностранном языке в случаях и в порядке, установленных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым с использованием иностранного языка (языков) образования, может предусматривать проведение вступительных испытаний на соответствующем иностранном языке.

3.7. Воспитательная работа в Университете осуществляется на русском языке.

3.8. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на русском языке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением Ученого совета Университета и действует до момента принятия нового Положения или внесения изменений в действующее.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе и цифровой трансформации (или иное должностное лицо в соответствии с распределением обязанностей).

Приложение № 3
к приказу от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Л.Я. ФЛОРЕНТЬЕВА»
(ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева)

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ
имени Л.Я. Флорентьева
_____ Г.В. Жданкин
Приказ № _____ от «____» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический
университет имени Л.Я. Флорентьева»

*Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ им. Л.Я. Флорентьева
(протокол от «31» августа 2026 г. № 14)*

Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический университет имени Л.Я. Флорентьева» (далее – Университет) и определяет компетенцию, порядок формирования, созыва и работы Конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция).

1.2. Конференция работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университетом.

1.3. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Конференции, принятые в рамках ее компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Компетенция конференции

2.1. К компетенции Конференции относятся:

- избрание Ученого совета Университета;
- принятие программы развития Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителей работников и работодателя в состав комиссии по социальному страхованию;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

2.2. Конференция не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к ее компетенции Уставом Университета либо настоящим Положением.

3. Состав конференции и порядок избрания делегатов

3.1. Конференция состоит из делегатов, избираемых из числа работников и обучающихся Университета.

3.2. Делегатами Конференции являются:

- члены Ученого совета Университета (без дополнительного избрания);
- делегаты, избранные от работников Университета (научно-педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и иных категорий работников);
- делегаты, избранные от обучающихся Университета (студентов, магистрантов, аспирантов и иных категорий обучающихся).

3.3. Представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов Конференции.

3.4. Общий количественный состав Конференции и нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета утверждаются решением Ученого совета Университета.

3.5. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется следующим образом:

3.5.1. делегаты из числа работников Университета избираются на общих собраниях работников структурных подразделений Университета;

3.5.2. делегаты из числа обучающихся Университета избираются на общих собраниях обучающихся по факультетам (институтам).

3.6. Собрание по избранию делегатов считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей списочного состава работников (обучающихся) соответствующего структурного подразделения. Избранными считаются делегаты, набравшие более 50 (пятидесяти) процентов голосов присутствующих на собрании.

3.7. Список делегатов Конференции утверждается решением Ученого совета Университета не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Конференции.

4. Порядок созыва и проведения конференции

4.1. Конференция созывается по решению Ученого совета Университета по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.

4.2. Решение о созыве Конференции, дате ее проведения, вопросах повестки заседания, нормах представительства и сроках проведения собраний по избранию делегатов принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Информация о дате проведения Конференции и вопросах повестки доводится до сведения работников и обучающихся Университета не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Конференции путем размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах.

4.4. Подготовку к проведению Конференции осуществляет комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), формируемая решением Ученого совета Университета.

4.5. Комиссия:

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета нормы представительства и проект повестки Конференции;
- организует проведение собраний по избранию делегатов;
- осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства, Устава Университета и настоящего Положения при проведении Конференции;
- ведет учет и регистрацию делегатов Конференции.

4.6. Основной организационной формой работы Конференции является заседание.

4.7. Для открытия Конференции и ведения заседания из числа делегатов открытым голосованием избираются председательствующий и секретарь Конференции. По решению Конференции может быть избран президиум Конференции.

5. Порядок принятия решений конференцией

5.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции (кворум Конференции).

5.2. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.3. При избрании членов Ученого совета Университета каждый выдвинутый кандидат считается избранным, если за его избрание проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих делегатов Конференции, при условии наличия кворума.

5.4. Голосование на Конференции может проводиться открытым или тайным способом. Способ голосования определяется решением Конференции.

5.5. На заседании Конференции ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Конференции. Протокол заседания Конференции оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения Конференции.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета,

регулирующих деятельность Конференции, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с ними в установленном порядке.

Приложение № 4
к приказу от

Лист ознакомления с локальными нормативными актами, утвержденными приказом от _____ № _____

Структурное подразделение: _____

[illegible]